



ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ 360 ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΔΥΣΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ (WHISTLEBLOWING)

I. Εισαγωγή

Η Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία (εφεξής η «Ανθρώπινα Δικαιώματα 360» ή η «Οργάνωση») έχει ως πρωταρχικό μέλημα τη διασφάλιση προτύπων ηθικής, δεοντολογίας και νομότυπης συμπεριφοράς σε όλο το εύρος της δραστηριότητάς της. Αναμένει όλα τα μέλη της Διοίκησής της, τα στελέχη της, αμειβόμενα και μη, οι υπάλληλοι και όλο το προσωπικό της εν γένει να πληρούν και να εφαρμόζουν υψηλές προδιαγραφές προσωπικής και επαγγελματικής ακεραιότητας και να αποφεύγουν κάθε συμπεριφορά που θα μπορούσε να έχει δυσμενή αντίκτυπο στην Οργάνωση.

Έτσι η Ανθρώπινα Δικαιώματα 360, αναγνωρίζοντας την πρωταρχική σημασία της ύπαρξης σαφών και επικαιροποιημένων διαδικασιών, τόσο για την υποβολή αναφορών όσο και για την προστασία των αναφερόντων, υιοθετεί την παρούσα Πολιτική, παρέχοντας καθοδήγηση στο Προσωπικό της για την καλόπιστη αναφορά περιστατικού ή περιστατικών που ανακαλύπτουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους ή σε σχέση με αυτά και τα οποία υποδηλώνουν ύπαρξη δυσλειτουργίας/ παρατυπίας και διακηρύσσοντας τη διασφάλιση της πλήρους εμπιστευτικότητας και της προστασίας αυτών, ως μέρος της συνολικής ευθύνης της προς το Προσωπικό, τους εταίρους, τη Διοίκηση και τους τρίτους.

Η παρούσα Πολιτική Αναφοράς Δυσλειτουργιών (Whistleblowing) καθορίζει τους βασικούς κανόνες και τις αρχές που ακολουθούνται από την Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 για την αποτελεσματική διαχείριση των αναφορών που υποβάλλονται στο πλαίσιο της παρούσας Πολιτικής στο πλαίσιο της διασφάλισης προτύπων ηθικής, δεοντολογίας και νομότυπης συμπεριφοράς σε όλο το εύρος της δραστηριότητάς της Οργάνωσης.

Μέσω της διαδικασίας υποβολής αναφορών δυσλειτουργιών αναφέρονται **εσωτερικά**, από το Προσωπικό, τη Διοίκηση και τους συνεργάτες της Οργάνωσης, περιστατικά που αυτοί ανακαλύπτουν και τα οποία υποδηλώνουν ύπαρξη δυσλειτουργίας/ παρατυπίας κατά τη λειτουργία της Οργάνωσης και την εκτέλεση των καθηκόντων των μελών του Προσωπικού.

Διευκρινίζεται ότι η αναφορά δυσλειτουργιών (whistleblowing) είναι διαφορετική από την υποβολή καταγγελιών ή την υποβολή παραπόνων. Για καθεμία από αυτές έχει καταρτισθεί ιδιαίτερη Πολιτική όλες ωστόσο έχουν λάβει υπόψη τους τις λοιπές Πολιτικές και Διαδικασίες που εφαρμόζει η Ανθρώπινα Δικαιώματα 360, όπως και τον Κώδικα Ηθικής Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας αυτής, με τα οποία (κείμενα) και εφαρμόζονται παράλληλα και συμπληρωματικά.

II. Σκοπός

Με την παρούσα Πολιτική, η οποία, κατά την εκπόνησή της έχει λάβει υπόψη της τις ευρωπαϊκές και διεθνείς βέλτιστες πρακτικές και κατευθυντήριες γραμμές για την αναφορά δυσλειτουργιών, η Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 επιδιώκει:

- να τονίσει την πρωταρχική σημασία που αποδίδει στην αναφορά αθέμιτων πρακτικών που υποπίπτουν στην αντίληψη του Προσωπικού, υιοθετώντας τις σχετικές υφιστάμενες διαδικασίες σε επίπεδο Πολιτικής,
- να ενθαρρύνει το Προσωπικό να αναφέρει καλόπιστα κάθε πληροφορία για την πιθανή ύπαρξη δυσλειτουργιών/σοβαρών παρατυπιών που υποπίπτουν στην αντίληψή του κατά την άσκηση των καθηκόντων του,
- να ενδυναμώσει την εμπιστοσύνη του Προσωπικού στις θεσπισθείσες διαδικασίες υποβολής αναφορών και προστασίας των καλόπιστων αναφερόντων, παρέχοντας τη διαβεβαίωση ότι, όταν και εάν χρειαστεί να αναφέρουν κάποια δυσλειτουργία, θα τύχουν προστασίας και θα διατηρήσουν την ανωνυμία τους, εφόσον το επιθυμούν.

Η παρούσα Πολιτική αναμένεται να συμβάλλει:

- στην εγκαθίδρυση αποτελεσματικών εσωτερικών διαδικασιών για την προληπτική αντιμετώπιση και διαχείριση των κινδύνων που σχετίζονται με τη μη συμμόρφωσή της με το εκάστοτε ισχύον κανονιστικό πλαίσιο,
- στην ενδυνάμωση των διαδικασιών υποβολής αναφορών, τον περιορισμό του κινδύνου διπλής υποβολής αναφορών και τον σχεδιασμό ξεκάθαρων γραμμών υποβολής και διαχείρισης των υποβαλλόμενων αναφορών,
- στην περαιτέρω ενίσχυση του πλαισίου εταιρικής διακυβέρνησης και την ανάδειξη της αναφοράς δυσλειτουργιών ως μηχανισμού χρηστής διακυβέρνησης,
- στην πρόληψη και αντιμετώπιση των δυνητικά επιζήμιων συνεπειών από ενδεχόμενες παρατυπίες και επιλήψιμες ενέργειες μελών του Προσωπικού της,
- στην πρόληψη και αποφυγή λανθασμένων ενεργειών και παρατυπιών που θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη φήμη της Ανθρώπινα Δικαιώματα 360, της Διοίκησής της, αλλά και κάθε προσώπου που συνεργάζεται ή ωφελείται καθ'οιονδήποτε τρόπο με αυτή,
- στη ενδυνάμωση της νοοτροπίας κανονιστικής συμμόρφωσης εντός της Ανθρώπινα Δικαιώματα 360, ως πρότυπο εταιρικής συμπεριφοράς και μέτρο ενίσχυσης της εταιρικής ταυτότητας αυτής, και δη στην κοινότητα των φιλανθρωπικών οργανώσεων και την κοινωνία των πολιτών.

III. Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής:

(α) ως «**αναφορά δυσλειτουργίας**» νοείται η καλόπιστη αναφορά περιστατικού ή περιστατικών που ανακάλυψε ο αναφέρων (μέλος του Προσωπικού κατά την έννοια που δίνεται στην παρούσα) κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ή σε σχέση με αυτά και τα οποία υποδηλώνουν την ύπαρξη «σοβαρής παρατυπίας». Η αναφορά θα πρέπει να γίνεται εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση.

Αναφορά από τρίτο πρόσωπο πλην του Προσωπικού γίνεται μέσω της διαδικασίας υποβολής καταγγελιών.

(β) ως «**δυσλειτουργία/ σοβαρή παρατυπία**» νοείται η παράτυπη δραστηριότητα, δυσλειτουργία ή παράλειψη που σχετίζεται αποκλειστικά με αθέτηση εσωτερικών Πολιτικών και Διαδικασιών.

Ενδεικτικά η αθέτηση μπορεί να σχετίζεται:

- λογιστικό - οικονομικό παράπτωμα, εσωτερικός έλεγχος, υποβολή αναφορών και εκθέσεων
- επαγγελματική ακεραιότητα (απάτη, δωροδοκία, διαφθορά, σύγκρουση συμφερόντων, νόθευση εγγράφων),
- ανθρώπινο δυναμικό, διαφορετικότητα, σεβασμό στον χώρο εργασίας (παρενόχληση, διακρίσεις, αντίποινα, κλπ.)
- περιβάλλον, υγεία και ασφάλεια
- κακή χρήση/ κλοπή ή υπεξαίρεση εταιρικών περιουσιακών στοιχείων

(γ) ως «**Προσωπικό**» νοούνται η Διοίκηση της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360, αμειβόμενη ή μη, τα ανώτατα διευθυντικά στελέχη, οι εργαζόμενοι της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360, και εν γένει όλα τα πρόσωπα που απασχολούνται στην ΑνθρώπιναΔικαιώματα360, είτε με σύμβαση εργασίας, είτε άλλως (σύμβαση πρακτικής άσκησης, σύμβαση παροχής εθελοντικών υπηρεσιών, σύμβαση συνεργασίας, σύμβαση έργου, κλπ.).

(δ) ως «**Αναφέρων**» ή «**Υποβάλλον Αναφορά**» νοείται το μέλος του Προσωπικού που ενεργώντας με «καλή πίστη» αναφέρει περιστατικό που ανακάλυψε κατά τη διάρκεια ή σε σχέση με τα καθήκοντά του, τη συνεργασία του ή την οποιαδήποτε επαφή του με την Οργάνωση, και το οποίο υποδηλώνει την ύπαρξη σοβαρής παρατυπίας.

IV. Πεδίο Εφαρμογής

Η παρούσα Πολιτική:

(α) Καθιερώνει τις βασικές αρχές για την υποβολή αναφορών σχετικά με σοβαρές παρατυπίες που εντοπίζονται στο εσωτερικό της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360.

(β) Ισχύει για όλα τα μέλη του Προσωπικού της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360, όπως ο όρος «Προσωπικό» νοείται στην παρούσα Πολιτική.

(γ) καλύπτει όλες τις δραστηριότητες της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 στην Ελλάδα και το εξωτερικό από οποιοδήποτε μέλος του Προσωπικού τους και εάν ασκείται η κάθε δραστηριότητα.

(δ) συμπληρώνει το πλαίσιο αρχών και κανόνων ηθικής συμπεριφοράς και

δεοντολογίας της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360, όπως αυτό διαμορφώνεται ιδίως από τον Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής, την Πολιτική για την Ισότητα των Φύλων και την πρόληψη της Βίας και της Παρενόχλησης στην Εργασία, την Πολιτική για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων, την Πολιτική καταπολέμησης της Απάτης, την Πολιτική Καταγγελιών και την Πολιτική Διαχείρισης Παραπόνων, καθώς και λοιπές Πολιτικές που εφαρμόζει η ΑνθρώπιναΔικαιώματα360, θεσπίζοντας αρχές για την υποβολή αναφορών για σοβαρές παρατυπίες που εντοπίζονται ή υποψιάζονται ότι συμβαίνουν στο εσωτερικό της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360.

Τονίζεται ότι η αναφορά δυσλειτουργιών στην ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 δεν αναιρεί τη δυνατότητα υποβολής καταγγελίας, υποβολής παραπόνου, ούτε δικαστικής επιδίωξης των έννομων αξιώσεων, ούτε άλλωστε διακόπτει την παραγραφή τους. Επίσης, σε περίπτωση που σε άλλες Πολιτικές της Οργάνωσης προβλέπεται συγκεκριμένη διαδικασία υποβολής αναφορών για παραβάσεις, οι εν λόγω κανόνες και διαδικασίες εξακολουθούν να ισχύουν, ενώ η παρούσα Πολιτική λειτουργεί συμπληρωματικά με πρόσθετους κανόνες και δικλίδες ασφαλείας.

V. Βασικές αρχές

Η Πολιτική αναφοράς δυσλειτουργιών της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 ακολουθεί τις παρακάτω βασικές αρχές:

- Η αναφορά σοβαρών παρατυπιών είναι ηθικό καθήκον του κάθε μέλους του Προσωπικού και βοηθά την ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 να τις εντοπίζει και να τις διερευνά. Το καθήκον αυτό διαφυλάσσεται μέσω της προστασίας που προσφέρεται στους αναφέροντες που ενεργούν με καλή πίστη.
- Σε περίπτωση που υποπέσει στην αντίληψη μέλους του Προσωπικού οποιαδήποτε σοβαρή παρατυπία που οφείλεται σε ενέργειες (ή παραλείψεις) άλλου μέλους του Προσωπικού της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 και που επηρεάζει την κανονική λειτουργία και τα συμφέροντα αυτής, οφείλει να την αναφέρει, χωρίς καθυστέρηση κατά τη διαδικασία που ορίζεται στην παρούσα.
- Οι Αναφέροντες μπορούν να επιλέγουν μεταξύ διαφόρων τρόπων υποβολής αναφορών για να αναφέρουν κάποια δυσλειτουργία, παρακάμπτοντας σε κάθε περίπτωση εντελώς την οργανωτική ιεραρχία της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360. Οι δίαυλοι υποβολής αναφορών έχουν επιλεγεί και λειτουργούν κατά τρόπο που να διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα της ταυτότητας του αναφέροντος και να εμποδίζεται η πρόσβαση σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.
- Η επιβολή αντιποίνων κατά των Αναφερόντων δεν είναι ανεκτή. Οι Αναφέροντες προστατεύονται και η ταυτότητά τους παραμένει απόρρητη/εμπιστευτική. Τυχόν υποβληθείσες αναφορές δεν περιλαμβάνονται στον ατομικό φάκελο του Αναφέροντος που τηρείται από την ΑνθρώπιναΔικαιώματα360, δίνεται δε ιδιαίτερη προσοχή κατά τη διαδικασία αξιολόγησης του Προσωπικού ώστε να διασφαλίζεται ότι οι Αναφέροντες δεν υφίστανται δυσμενείς συνέπειες στην αξιολόγηση και

εξέλιξή τους.

- Για την υποβοήθηση του Προσωπικού που αμφιβάλλει για το κατά πόσο ορισμένα γεγονότα πρέπει ή όχι να αναφερθούν, καθιερώνεται εμπιστευτική και αμερόληπτη καθοδήγηση και στήριξη από τη Νομική Σύμβουλο της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360, αλλά και από την Επιτροπή Επίλυσης Αναφορών Δυσλειτουργιών.
- Οι Αναφέροντες έχουν τη δυνατότητα, εφόσον το επιθυμούν, να ενημερωθούν για την τύχη της αναφοράς τους και τη δράση που έχει αναληφθεί ως συνέπεια αυτής.
- Οι δολίως υποβληθείσες αναφορές, που αποσκοπούν στο να βλάψουν την ακεραιότητα ή τη φήμη άλλου προσώπου, απαγορεύονται. Η ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 σέβεται το δικαίωμα υπεράσπισης των προσώπων που εμπλέκονται σε οποιαδήποτε αναφορά.
- τα προσωπικά δεδομένα που περιλαμβάνονται στις αναφορές τυγχάνουν επεξεργασίας με νόμιμο, θεμιτό και ασφαλή τρόπο για καθορισμένους σκοπούς και τηρούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες από το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο προϋποθέσεις από την Οργάνωση.

VI. Διαδικασία υποβολής και διαχείρισης αναφορών δυσλειτουργιών

Η ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 καθιερώνει ειδική διαδικασία όσον αφορά στα στάδια της υποβολής αναφορών δυσλειτουργιών. Αυτή η διαδικασία αποτυπώνει τα άμεσα μέτρα που πρέπει να ληφθούν σε περίπτωση υποβολής αναφοράς δυσλειτουργιών. Μέσα σε αυτό το πλαίσιο καθορίζεται ένας ειδικός μηχανισμός υποβολής, διαχείρισης και διεκπεραίωσης της αναφοράς, διασφαλίζοντας το απλό και γρήγορο της δυνατότητας υποβολής αναφοράς, την άμεση ενασχόληση της αρμόδιας Επιτροπής με τη διαχείριση της αναφοράς και τη διερεύνηση και την επίλυση του θέματος για το οποίο αυτή έχει υποβληθεί, στο μέτρο που αυτό είναι δυνατό.

Στόχος της Οργάνωσης είναι η εξέταση και διευθέτηση των αναφορών με τρόπο που να οδηγεί στην επίλυση του θέματος με διαφάνεια, αμεροληψία, αντικειμενικότητα και εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

A. Ποιοι μπορούν να υποβάλλουν παράπονο

Για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής, αναφορές μπορούν να υποβληθούν (και θα εξεταστούν σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται στην παρούσα) από οποιοδήποτε μέλος του Προσωπικού της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360, όπως αυτό ορίζεται στην παρούσα, που καλόπιστα ενεργώντας αναφέρει περιστατικό ή περιστατικά που ανακάλυψε κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ή σε σχέση με αυτά, και τα οποία υποδηλώνουν παρατυπία, παράβαση ή και σοβαρή δυσλειτουργία της Οργάνωσης.

Οι αναφορές δεν πρέπει να είναι αόριστες, αλλά να βασίζονται σε συγκεκριμένα γεγονότα, να γίνονται δε πάντοτε με καλή πίστη χωρίς πρόθεση εκβιασμού, εκδίκησης ή αποκόμισης προσωπικών ωφελειών.

B. Περιπτώσεις για τις οποίες υποβάλλεται αναφορά

Δεδομένου ότι η διαδικασία υποβολής αναφορών αναγνωρίζεται ευρέως ως ένα σημαντικό εργαλείο για την ανίχνευση περιπτώσεως παρατυπιών, παραβάσεων και δυσλειτουργιών, είναι σημαντικό το Προσωπικό να κατανοεί πλήρως τις περιπτώσεις που οφείλει ηθικά να υποβάλλει αναφορά και να μην προβαίνει σε κακόβουλες, για σκοπούς προσωπικού οφέλους ή και δυσφήμισης συναδέλφου ή τρίτου αναφορές.

Αναφορά υποβάλλεται κυρίως για περιστατικό ή περιστατικά που ανακάλυψε ο αναφέρων (μέλος του Προσωπικού κατά την έννοια που δίνεται στην παρούσα) κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ή σε σχέση με αυτά και τα οποία υποδηλώνουν την ύπαρξη «σοβαρής παρατυπίας».

Δε μπορεί να θεωρηθεί ως αναφορά δυσλειτουργίας, κατά την έννοια της παρούσας Πολιτικής, και δεν διερευνάται από την αρμόδια Επιτροπή κάθε είδους υποβαλλόμενη αναφορά που αφορά:

(α) πληροφορίες που έχουν ήδη δημοσιευθεί (πχ άρθρα εφημερίδων, ιστοσελίδα της Οργάνωσης κ.λπ.),

(β) αβάσιμες φήμες και διαδόσεις,

(γ) ζητήματα με ασήμαντο χαρακτήρα,

(δ) διαφωνίες για θέματα που δεν παραβιάζουν το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, τις Πολιτικές ή Διαδικασίες της Οργάνωσης και δεν αποτελούν ανάρμοστη ή ανήθικη συμπεριφορά,

(ε) περιπτώσεις μη καλόπιστης αναφοράς,

(στ) περιπτώσεις για τις οποίες έχει κινηθεί προανακριτική ή δικαστική διαδικασία,

(ζ) περιπτώσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής άλλης Πολιτικής (π.χ. Πολιτική για την Ισότητα των Φύλων και την Καταπολέμηση της Βίας και της Παρενόχλησης στην Εργασία, Πολιτική Καταγγελιών, Πολιτικής Διαχείρισης Παραπόνου, κλπ.) που διαθέτει δικό της μηχανισμό αναφορών.

Γ. Τρόπος υποβολής αναφοράς δυσλειτουργιών

Οποιοδήποτε μέλος του Προσωπικού μπορεί να υποβάλλει αναφορά δυσλειτουργίας ή δυσλειτουργιών εντελώς δωρεάν, χωρίς οποιαδήποτε χρέωση με έναν από τους ακόλουθους (εναλλακτικούς) τρόπους:

- μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (whistleblowing@humanrights360.org). Οι αναφορές μπορούν να υποβληθούν μέσω είτε της εταιρικής ή προσωπικής διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του αναφέροντος.
- ηλεκτρονικά μέσω του δικτύου της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 στο οποίο έχουν πρόσβαση όλοι οι εργαζόμενοι της Οργάνωσης. Αν η υποβολή αναφοράς γίνεται από το ειδικό αυτό περιβάλλον, τονίζεται ότι το περιβάλλον αποστολής αναφορών σχεδιάζεται κατά τέτοιο τρόπο ώστε τα στοιχεία ταυτότητας του Αναφέροντος ή του υπολογιστή του να μην μπορούν να εντοπισθούν καθ'ολη τη διαδικασία υποβολής, λήψης και επεξεργασίας των αναφορών.
- μέσω επιστολής

Η Οργάνωση αποδέχεται την υποβολή αναφορών δυσλειτουργιών μέσω της συγκεκριμένης διαδικασίας και μόνο. Οποιαδήποτε αναφορά που δεν υποβάλλεται

μέσω της ως άνω διαδικασίας δεν αναγνωρίζεται και δεν αντιμετωπίζεται ως αναφορά δυσλειτουργίας από την Οργάνωση.

Οι αναφορές μπορούν να υποβάλλονται επώνυμα, οπότε στην περίπτωση αυτή η Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 ενδέχεται να επικοινωνήσει με τον αναφέροντα και να διεξάγει την έρευνά της όσον αφορά την υποβληθείσα αναφορά, ή και ανώνυμα, όμως αυτό σημαίνει ότι η Οργάνωση δεν θα μπορεί να επικοινωνήσει με τον αναφέροντα για να αντλήσει περισσότερες πληροφορίες ή/και να του παράσχει σχετική ενημέρωση, γεγονός που ενδέχεται να δυσχεράνει εν τέλει την αντιμετώπιση του γεγονότος για το οποίο υποβλήθηκε η αναφορά. Ως εκ τούτου, η Οργάνωση δεν ενθαρρύνει την υποβολή ανώνυμων αναφορών. Τονίζεται άλλωστε ότι οι υποβαλλόμενες αναφορές αντιμετωπίζονται με απόλυτη εχεμύθεια από την Οργάνωση και την αρμόδια Επιτροπή.

Ο αναφέρων θα πρέπει επίσης να περιγράψει με ακρίβεια το ζήτημα το οποίο αναφέρει και αιτιολογήσει αυτό με όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες και αποδεικτικά στοιχεία, διευκολύνοντας την περαιτέρω διερεύνηση της αναφοράς.

Δ. Εξέταση και Διαχείριση των αναφορών

Μετά την υποβολή της αναφοράς, η Οργάνωση μέσω της ορισθείσας Επιτροπής Επίλυσης Αναφορών Δυσλειτουργιών (Επιτροπής Whistleblowing) μελετά προσεκτικά το θέμα που αναφέρεται και σε περίπτωση που χρειαστεί πρόσθετα στοιχεία επικοινωνεί με τον αναφέροντα, εφόσον αυτός έχει υποβάλλει την αναφορά επώνυμα.

Στο πλαίσιο της διαχείρισης της αναφοράς, η αρμόδια Επιτροπή οφείλει να:

- διερευνά την υποβληθείσα αναφορά και να τη χειρίζεται με επιμέλεια και χωρίς διάκριση,
- ανταποκρίνεται με προσοχή σε κάθε αναφορά, επιδεικνύοντας ευγένεια και κατανόηση,
- καταβάλλει προσπάθεια και να εξαντλεί κάθε δυνατότητα άμεσης διευθέτησης του θέματος που αναφέρθηκε και ικανοποίησης του αναφέροντος,
- μην αντιδικεί με τον αναφέροντα, αλλά να παρέχει προσήκουσες και επαρκείς εξηγήσεις,
- διατηρεί χαμηλούς τόνους και να παροτρύνει τον αναφέροντα στη διατήρηση χαμηλών τόνων και από αυτόν, ώστε να μην δημιουργούνται εντυπώσεις οι οποίες θα μπορούσαν να έχουν αρνητικό αντίκτυπο στη φήμη της Ανθρώπινα Δικαιώματα 360,
- μην εκλαμβάνει τυχόν δυσαρέσκεια του αναφέροντος σε προσωπικό επίπεδο,
- σέβεται τα προσωπικά δεδομένα που αποκαλύπτονται από τον αναφέροντα και δεσμεύεται ότι θα τα διαχειρίζεται σύμφωνα με το ευρωπαϊκό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Όλες οι αναφορές τυγχάνουν χειρισμού με ταχύτητα, σοβαρότητα και πλήρη εμπιστευτικότητα, αντιμετωπίζονται δε αυτές, όπως και τυχόν στοιχεία που θα

κατατεθούν ως αποδεικτικά στοιχεία ή στοιχεία στο πλαίσιο της με απόλυτη εχεμύθεια. Σχολιασμός εμπιστευτικών πληροφοριών ή/και διάδοση φημών δεν γίνεται ανεκτή.

Κατά την επεξεργασία των αναφορών, αξιολογείται η ακρίβεια και η σπουδαιότητα των πληροφοριών που λαμβάνονται, προκειμένου να σταθμιστεί εάν υπάρχουν σημαντικοί λόγοι που επιβάλλουν την περαιτέρω έρευνα και την ανάληψη διορθωτικών ενεργειών ή την παραπομπή των υποθέσεων στη δικαιοσύνη.

Συνιστάται ο Αναφέρων να μην γνωστοποιεί σε άλλα άτομα λεπτομέρειες των θεμάτων που ανέφερε, καθώς αυτό μπορεί να επιδράσει αρνητικά σε οποιαδήποτε μεταγενέστερη έρευνα.

Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία διερεύνησης του γεγονότος που αναφέρθηκε, μετά και τη συγκέντρωση και εξέταση όλων των στοιχείων, ο αναφέρων ενημερώνεται γραπτά κατά τον τρόπο που έχει δηλώσει για το θέμα που αφορούσε την αναφορά του, και τον τρόπο χειρισμού της. Τα χρονικά όρια για την απάντηση ορίζονται σε 45 ημερολογιακές ημέρες, κατ' ανώτατο όριο από την υποβολή της αναφοράς. Όταν ωστόσο, για σημαντικό λόγο, δεν είναι δυνατή η απάντηση εντός του ως άνω οριζόμενου χρονικού διαστήματος, η Οργάνωση φροντίζει να ενημερώσει τον αναφέροντα για την αιτία της καθυστέρησης και την νέα προθεσμία απάντησής της.

E. Ενημέρωση Γενικής Συνέλευσης

Η Επιτροπή Επίλυσης Αναφορών Δυσλειτουργιών (Επιτροπή Whistleblowing) ενημερώνει τη Γενική Συνέλευση της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 μία φορά κατ'έτος για τις υποβληθείσες αναφορές, την έρευνα που έχει διεξαχθεί και το πόρισμα στο οποίο έχει καταλήξει, αλλά και τις τυχόν διορθωτικές ενέργειες που έχουν γίνει και λοιπά μέτρα που έχουν ληφθεί.

Η Γενική Συνέλευση αξιολογεί τις αναφορές και εξετάζει εάν απαιτούνται γενικότερα διορθωτικά μέτρα στη δομή και την οργάνωση της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360.

ΣΤ. Διαδικασία παρακολούθησης

Η Επιτροπή Επίλυσης Αναφορών Δυσλειτουργιών σε συνεργασία με τη Διοίκηση της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 παρακολουθεί την υλοποίηση των διορθωτικών ενεργειών και, εφόσον απαιτείται, παρέχει παρατηρήσεις στους αναφέροντες σχετικά με τις ενέργειες που προβλέπονται ή ελήφθησαν σε συνέχεια της αναφοράς, στο βαθμό που οι εν λόγω πληροφορίες δεν επηρεάζουν την έρευνα και δεν θίγουν τα δικαιώματα των εμπλεκόμενων προσώπων.

VII. Προστασία του Υποβάλλοντος την αναφορά

Στο πλαίσιο της υποχρέωσης της Οργάνωσης να λαμβάνει υπόψη τα συμφέροντα του προσωπικού της, είναι απαραίτητο να διασφαλιστεί ότι η Οργάνωση θα παράσχει στα μέλη του Προσωπικού της που αναφέρουν με καλή πίστη σοβαρές παρατυπίες ή ανησυχίες, τη μεγαλύτερη δυνατή εμπιστευτικότητα και τον ανώτερο βαθμό προστασίας από τυχόν αντίποινα, ως αποτέλεσμα της αναφοράς τους.

Η Οργάνωση δεν θα ανεχτεί αντίποινα σε βάρος οποιουδήποτε καλόπιστα εκφράζει ανησυχίες για παράβαση των κανόνων δεοντολογίας, παράνομη συμπεριφορά, σεξουαλική άλλη παρενόχληση, διακρίσεις, ανάρμοστη συμπεριφορά στο εργασιακό χώρο ή άλλη δυσλειτουργία/ σοβαρή παρατυπία. Κάθε μέλος του Προσωπικού που αναφέρει μια σοβαρή παρατυπία, υπό την προϋπόθεση ότι αυτό γίνεται με καλή πίστη και σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Πολιτικής, πρέπει να προστατεύεται από τυχόν πράξεις αντιποίνων. Σημειωτέο, ότι το πρόσωπο που αναφέρει δεν χάνει την προστασία του σε περίπτωση που η καλόπιστη ανησυχία του αποδείχθηκε αβάσιμη, αποτελεί ωστόσο παράβαση που τιμωρείται από την ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 η σκοπίμως ψευδής ή παραπλανητική αναφορά.

Η ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 στο πλαίσιο της δέσμευσής της για προστασία του υποβάλλοντος την αναφορά λαμβάνει τα ακόλουθα ειδικά μέτρα:

(i) Εμπιστευτικότητα της ταυτότητας του αναφέροντος

Η προστασία των προσώπων που ανέφεραν σοβαρή παρατυπία με καλή πίστη διασφαλίζεται κατ' αρχάς από το γεγονός ότι η ταυτότητά τους παραμένει απόρρητη/εμπιστευτική. Αυτό σημαίνει ότι τα στοιχεία τους δεν θα αποκαλυφθούν στο πρόσωπο που ενδεχομένως εμπλέκεται στις αναφερθείσες παρανομίες ή σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο, εκτός εάν ο αναφέρων επιτρέψει προσωπικά την αποκάλυψη της ταυτότητάς του ή εάν αυτό απαιτείται στο πλαίσιο δικαστικής διαδικασίας. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, η ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 είναι αποφασισμένη να διατηρήσει την ταυτότητα του αναφέροντος ως απόρρητη/εμπιστευτική.

(ii) Αξιολόγηση και προώθηση

Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται ώστε η υποβολή αναφορών να μην επιφέρει καθ' οιονδήποτε τρόπο δυσμενείς συνέπειες κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και εξέλιξης του Προσωπικού. Προς το σκοπό αυτό, αφενός μεν διασφαλίζεται η ανωνυμία του αναφέροντος, οι δε υποβαλλόμενες αναφορές δεν περιλαμβάνονται στον υπηρεσιακό φάκελο του μέλους του Προσωπικού που υποβάλλει την αναφορά, ενώ παράλληλα επισημαίνεται ότι για την υποβολή αναφοράς από μέλος του Προσωπικού δεν απαιτείται η τήρηση της οργανωτικής ιεραρχίας, ούτε αποκλειστικά ή επωνυμία του Αναφέροντος.

(iii) Ανωνυμία

Στο πλαίσιο της παρούσας Πολιτικής, η ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 παρέχει στο Προσωπικό που επιθυμεί να υποβάλει την αναφορά τη δυνατότητα να υποβάλει αναφορά διατηρώντας την ανωνυμία του. Ωστόσο, προκειμένου η

Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 να είναι σε θέση να εφαρμόσει τα μέτρα προστασίας που προσφέρει, ο Αναφέρων που ενδιαφέρεται για τη λήψη των μέτρων προστασίας θα πρέπει να αποκαλύψει στην υποβαλλόμενη αναφορά του την ταυτότητά του και να τηρήσει τις διαδικασίες που περιγράφονται ανωτέρω. Η προστασία που προσφέρεται ελαχιστοποιεί την αναγκαιότητα για ανωνυμία. Σε κάθε περίπτωση, η Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να διασφαλίσει πως δεν χρησιμοποιείται καμία μέθοδος για την ταυτοποίηση των Αναφερόντων, εφόσον επιλέξουν να παραμείνουν ανώνυμοι.

(iv) Κυρώσεις για εκείνους που λαμβάνουν μέτρα αντιποίνων

Κανένα μέλος του Προσωπικού ή τρίτος δεν μπορεί να χρησιμοποιεί τη θέση του για να εμποδίσει άλλα μέλη του Προσωπικού ή τρίτους να αναφέρουν σοβαρές παρατυπίες. Οποιαδήποτε μορφή αντιποίνων που λαμβάνονται από οποιονδήποτε εναντίον του Αναφέροντος απαγορεύεται και τιμωρείται. Η Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 εξετάζει κάθε ισχυρισμό σχετικά με αντίποινα και, όπου απαιτείται, λαμβάνει ειδικά μέτρα, για την τιμωρία τέτοιων συμπεριφορών.

Όρια στην προστασία του υποβάλλοντος αναφορά: Το δικαίωμα προστασίας του υποβάλλοντος αναφορά με όλες τις υποπεριπτώσεις του δεν εφαρμόζεται εάν ο Αναφέρων προβαίνει σε αναφορά με κακή πίστη για σκοπούς προσωπικού οφέλους ή για σκοπούς δυσφήμισης συναδέλφου ή τρίτου.

VIII. Πρόσωπα αρμόδια για την εφαρμογή της Πολιτικής

A. Η Γενική Συνέλευση είναι υπεύθυνη για την υιοθέτηση και έγκριση της παρούσας Πολιτικής, την περιοδική αναθεώρησή της, την εποπτεία εφαρμογής της και την αξιολόγηση κάρτετος της επάρκειας και της αποτελεσματικότητας αυτής.

B. Η Επιτροπή Διαχείρισης Αναφορών (Επιτροπή Whistleblowing) που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση της Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 είναι τριμελής, απαρτίζεται από τη Νομική Σύμβουλο και Υπεύθυνη Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Ανθρώπινα Δικαιώματα 360, τη νόμιμη εκπρόσωπο αυτής και έναν εργαζόμενο με οικονομικό ή/και νομικό υπόβαθρο που θα οριστεί από τη Γενική Συνέλευση και:

(α) είναι υπεύθυνη για την καθιέρωση και διαρκή παρακολούθηση της εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής και των διαδικασιών με τις οποίες υποβάλλονται αναφορές στο πλαίσιο της παρούσας Πολιτικής,

(β) αξιολογεί ανά τακτά χρονικά διαστήματα την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα της παρούσας Πολιτικής και είναι αρμόδια για την υποβολή εισήγησης προς τη Γενική Συνέλευση της Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 αναφορικά με την αναθεώρησή της, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο, σύμφωνα με τις εκάστοτε αλλαγές του νομικού και κανονιστικού πλαισίου, αλλά και τις δραστηριότητες της Ανθρώπινα Δικαιώματα 360,

(γ) παρέχει εμπιστευτική και αμερόληπτη καθοδήγηση στα μέλη του Προσωπικού που αμφιβάλουν για το κατά πόσον ορισμένα γεγονότα πρέπει ή όχι να αναφερθούν, προκειμένου να συμβάλει στην αποφυγή υποβολής απερίσκεπτων αναφορών που θα μπορούσαν να έχουν επιζήμιες για τα συμφέροντα και τη φήμη της Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 συνέπειες,

(δ) προβαίνει στη διερεύνηση και διαχείριση των αναφορών που έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο της παρούσας Πολιτικής, όπως και στη λήψη τυχόν απαιτούμενων διορθωτικών μέτρων και κυρώσεων.

(δ) ενημερώνει ετησίως τη Γενική Συνέλευση της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 για το σύνολο των αναφορών που υποβλήθηκαν κατά το προηγούμενο έτος, τον τρόπο διεκπεραίωσης, το πόρισμα και τις διορθωτικές ενέργειες που ελήφθησαν.

Η Επιτροπή Whistleblowing είναι διαφορετική από την Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων και από την Επιτροπή Διαχείρισης Καταγγελιών.

Γ. Το Προσωπικό θα πρέπει να διασφαλίζει ότι έχει κατανοήσει την παρούσα Πολιτική και δεσμεύεται να την εφαρμόζει.

IX. Ανάπτυξη κουλτούρας υποβολής αναφορών δυσλειτουργιών

Η Οργάνωση θεωρεί ότι είναι πολύ σημαντικό να δημιουργηθεί μια κουλτούρα στην Οργάνωση, στην οποία η υποβολή αναφορών δυσλειτουργιών είναι θεμιτή και βοηθά τη διατήρηση της ορθής οργάνωσης και παροχής των υπηρεσιών από την ίδια την Οργάνωση, αλλά και το υψηλό ηθικό και επαγγελματικό επίπεδο του συνόλου του Προσωπικού αυτής. Για τη δημιουργία ενός περιβάλλοντος που διασφαλίζει την αποτελεσματικότητα του συστήματος υποβολής αναφορών δυσλειτουργιών σε ολόκληρη την Οργάνωση, χρειάζεται να υιοθετηθούν τα ακόλουθα μέτρα:

1. Δέσμευση Διοίκησης: Η Διοίκηση της Οργάνωσης αναμένεται να υποστηρίξει την υποβολή αναφορών δυσλειτουργιών.
2. Επικοινωνία: Η Οργάνωση διασφαλίζει ότι η παρούσα Πολιτική επικοινωνείται με σαφήνεια στο Προσωπικό και τους τρίτους.
3. Έρευνα και δράση: Όλες οι γνωστοποιήσεις ή ανησυχίες σχετικά με τις υποβληθείσες αναφορές πρέπει να διερευνώνται έγκαιρα και σωστά και να λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα μετά την ολοκλήρωση της έρευνας. Επιπλέον, η διερεύνηση των παραπάνω θα παραμένει εμπιστευτική.

X. Δημοσίευση της Πολιτικής

Η παρούσα Πολιτική είναι διαθέσιμη στο Προσωπικό της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 μέσω των εσωτερικών δικτύων επικοινωνίας και βρίσκεται και αναρτημένη στην ιστοσελίδα της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Με αυτόν τον τρόπο, η ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 επιδιώκει την ενίσχυση της διαφάνειας, καθώς παρέχεται η δυνατότητα σε κάθε ενδιαφερόμενο, μέλος του Προσωπικού ή και τρίτο (χρηματοδότη, δωρητή, ωφελούμενο, συνεργαζόμενο φορέα, κλπ.) να λάβει γνώση και να αξιολογήσει τον πυρήνα των αξιών, κανόνων και αρχών που διέπουν τη λειτουργία της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360.

XI. Αναθεώρηση της Πολιτικής

Η Γενική Συνέλευση της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 επανεξετάζει την παρούσα

Πολιτική οποτεδήποτε απαιτηθεί, τουλάχιστον όμως ανά τριετία, προκειμένου να διασφαλίζεται η καταλληλότητά της αναφορικά με τις αρχές που υιοθετεί και τους κανόνες που εφαρμόζει η Ανθρώπινα Δικαιώματα 360, καθώς και με το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές. Σε περίπτωση τροποποίησης της Πολιτικής, η Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 μεριμνά για την άμεση γνωστοποίηση του αναθεωρημένου κειμένου της στο Προσωπικό και τους τρίτους με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Αθήνα, 01 Νοεμβρίου 2021