



# **ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ 360**

**Πολιτική προστασίας ανηλίκων &  
Σχετικές διαδικασίες**

<b>Πολιτικές &amp; Διαδικασίες</b>	HR 360 CP 01/ΜΑΙΟΣ 2019, ΑΝΑΘ. ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2020
<b>Τίτλος πολιτικής</b>	Πολιτική προστασίας Ανηλίκων
<b>Κατηγορία</b>	HR360 Εσωτερική Πολιτική Προστασίας Ανηλίκων
<b>Τμήματα</b>	Νομικό, Ανθρώπινο Δυναμικό, Οικονομικό, Τμήμα Προγράμματος, Επικοινωνίας, Συνηγορίας
<b>Εγκρίθηκε από</b>	Έφη Σύρμου, Επικεφαλής Τμήματος Νομικής, Ηθικής & Διακυβέρνησης. Επαμεινώνδας Φαρμάκης, Διευθύνων Σύμβουλος
<b>Περιγραφή</b>	Πολιτική και σχετικές διαδικασίες που καθορίζουν τη δέσμευση της HR360 για την προστασία των ανηλίκων από βλάβες και κακοποιήσεις
<b>Απευθύνεται στους</b>	Υπαλλήλους της HR360 Συνεργάτες Interns & Προμηθευτές
<b>Συμμόρφωση από</b>	Υποχρεωτική Συμμόρφωση Η Πολιτική Προστασίας Ανηλίκων συμπληρώνει τον Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής HR360, ο οποίος είναι δεσμευτικός για όλους.
<b>Σε ισχύ από</b>	Μάιος 2019
<b>Αναθεωρήθηκε</b>	Αύγουστος 2020

## Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή και σκοπός: .....	4
2. Ορισμοί:.....	4
3. Πηγές βίας και / ή κακοποίησης που μπορεί να βιώσουν τα ανήλικοι:.....	5
4. Πώς να προστατεύσετε τους ανήλικους:.....	6
5. Προστασία ανηλίκων - Πρόληψη: .....	6
1. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού .....	6
2. Τμήμα Προγραμμάτων.....	8
3. Τμήμα Επικοινωνίας.....	10
4. Επισκέψεις στις επιτόπου δομές .....	12
6. Συμπεριφορά προσωπικού .....	12
7. Διαδικασίες προστασίας ανηλίκων.....	13
8. Επικοινωνία, εκπαίδευση και υποστήριξη.....	16
9. Αποθήκευση δεδομένων.....	16
9. Ευθύνη και αναθεώρηση της παρούσας πολιτικής.....	16

## 1. Εισαγωγή και σκοπός:

Η Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 (HR360) δεσμεύεται να διεξάγει τα προγράμματά της με τέτοιο τρόπο που να διασφαλίζει και να προωθεί την ευημερία όλων των ανηλίκων με τα οποία έρχεται σε επαφή, είτε άμεσα είτε έμμεσα. Απαγορεύεται αυστηρά κάθε δραστηριότητα που προκαλεί ή μπορεί να οδηγήσει σε οποιαδήποτε βλάβη ή / και κακοποίηση ανηλίκων. Η HR360 εφαρμόζει πολιτική μηδενικής ανοχής έναντι οποιασδήποτε μορφής κακής μεταχείρισης των δικαιούχων των προγραμμάτων της, ιδίως των ανηλίκων, από όσους εργάζονται στα προγράμματα αυτά, και διατηρεί το δικαίωμα να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα σε περιπτώσεις παραβιάσεων. Το παρόν έγγραφο περιγράφει πολιτικές και σχετικές διαδικασίες που ρυθμίζουν τις λειτουργίες του οργανισμού, έτσι ώστε να μην προκαλείται βλάβη σε ανήλικους, ανεξάρτητα από το φύλο, τη φυλή, τη χώρα καταγωγής ή τη θρησκευτική πίστη.

Στην «Προστασία των ανηλίκων» οι οργανισμοί πρέπει να διασφαλίσουν ότι το προσωπικό, οι επιχειρήσεις και τα προγράμματά τους δεν βλάπτουν τους ανήλικους, δηλαδή ότι δεν εκθέτουν τους ανήλικους σε περιβάλλοντα που μπορεί να τους προκαλέσουν βλάβη και κακοποίηση και ότι τυχόν ανησυχίες που έχει ο οργανισμός σχετικά με την ασφάλεια των ανηλίκων εντός των κοινοτήτων στις οποίες εργάζονται θα αναφέρονται στις αρμόδιες αρχές.

Αυτό περιλαμβάνει τόσο προληπτικές ενέργειες για την ελαχιστοποίηση των πιθανοτήτων βλάβης, όσο και αποκριτικές ενέργειες για να διασφαλιστεί ότι τα περιστατικά που ενδέχεται να συμβούν αντιμετωπίζονται και αναφέρονται κατάλληλα.

Η «αρχή της μη βλάβης» αναφέρεται στην ευθύνη των οργανισμών να ελαχιστοποιήσουν τη ζημία που ενδέχεται να κάνουν κατά λάθος ως αποτέλεσμα των οργανωτικών δραστηριοτήτων τους.

## 2. Ορισμοί:

**Ανήλικος:** Οποιοδήποτε άτομο κάτω των 18 ετών

**Κατάχρηση ή κακομεταχείριση:** αναφέρεται σε όλες τις μορφές σωματικής και / ή συναισθηματικής κακομεταχείρισης, σεξουαλικής κακοποίησης, παραμέλησης ή άλλης εκμετάλλευσης, με αποτέλεσμα την πραγματική ή δυνητική βλάβη στην υγεία, την επιβίωση, την ανάπτυξη ή την αξιοπρέπεια του ανηλίκου στο πλαίσιο μιας σχέσης ευθύνης, εμπιστοσύνης ή εξουσίας.

**Σωματική κακοποίηση:** Η σκόπιμη χρήση σωματικής βίας εναντίον ενός ανηλίκου που έχει ως αποτέλεσμα - ή έχει μεγάλη πιθανότητα να προκαλέσει - βλάβη στην υγεία, την επιβίωση, την ανάπτυξη ή την αξιοπρέπεια του ανηλίκου. Μπορεί να περιλαμβάνει χτύπημα, τράνταγμα, ρίψη αντικειμένων, δηλητηρίαση, κάψιμο ή εγκαύματα, πνιγμό, ασφυξία ή πρόκληση σωματικής βλάβης με άλλο τρόπο σε ένα ανήλικο. Η σωματική βλάβη μπορεί επίσης να προκληθεί όταν ένας γονέας ή φροντιστής είναι υπεύθυνος για τα

συμπτώματα που προκαλούνται σε ένα ανήλικο ή και προκαλεί σκόπιμα ασθένεια σε ένα ανήλικο.

**Συναισθηματική κακοποίηση:** περιλαμβάνει την αποτυχία ενός φροντιστή να παρέχει ένα κατάλληλο και υποστηρικτικό περιβάλλον και περιλαμβάνει πράξεις που έχουν δυσμενείς επιπτώσεις στη συναισθηματική υγεία και ανάπτυξη ενός ανηλίκου. Τέτοιες πράξεις περιλαμβάνουν τον περιορισμό των κινήσεων ενός ανηλίκου, τη δυσφήμιση, τη γελοιοποίηση, τις απειλές και τον εκφοβισμό, τις διακρίσεις, την απόρριψη και άλλες μη σωματικές μορφές βίας.

**Σεξουαλική κακοποίηση και εκμετάλλευση:** η σεξουαλική κακοποίηση ανηλίκων είναι η συμμετοχή ενός ανηλίκου σε σεξουαλική δραστηριότητα την οποία δεν κατανοεί πλήρως, δεν είναι σε θέση να δώσει συγκατάθεση ή για την οποία ο ανήλικος δεν είναι αναπτυξιακά προετοιμασμένος και δεν μπορεί να δώσει συγκατάθεση, ή παραβιάζει τους νόμους ή τα κοινωνικά ταμπού της κοινωνίας. Η σεξουαλική κακοποίηση ανηλίκων συνίσταται στην τέλεση μιας πράξης μεταξύ ενός ανηλίκου και ενός ενήλικα ή ενός άλλου ανηλίκου που λόγω ηλικίας ή λόγω ανάπτυξης είναι σε σχέση ευθύνης, εμπιστοσύνης ή δύναμης, και που η πράξη αυτή προορίζεται να ικανοποιήσει τις ανάγκες του άλλου ατόμου. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει αλλά δεν περιορίζεται σε: την παρότρυνση ή τον εξαναγκασμό ενός ανηλίκου να εμπλακεί σε οποιαδήποτε ασύμβατη με την ηλικία και την ωριμότητά του σεξουαλική δραστηριότητα, την εκμετάλλευση ενός ανηλίκου στην πορνεία ή άλλες παράνομες σεξουαλικές πρακτικές, την εκμετάλλευση ανηλίκων σε πορνογραφικές παραστάσεις και υλικά. Η σεξουαλική κακοποίηση ανηλίκων περιλαμβάνει επίσης απειλές και έκθεση σε πορνογραφία.

**Παραμέληση:** αναφέρεται στην αποτυχία ενός γονέα να φροντίσει για την ανάπτυξη του ανηλίκου - όπου ο γονέας είναι σε θέση να το κάνει - σε έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους τομείς: υγεία, εκπαίδευση, συναισθηματική ανάπτυξη, διατροφή, στέγη και ασφαλές συνθήκες διαβίωσης. Η αμέλεια διακρίνεται επομένως από τις συνθήκες της φτώχειας, καθώς η παραμέληση μπορεί να συμβεί μόνο σε περιπτώσεις όπου υπάρχουν εύλογοι πόροι για την οικογένεια ή τον φροντιστή.

### **3. Πηγές βίας και / ή κακοποίησης που μπορεί να βιώσουν τα ανήλικα παιδιά:**

Τα ακόλουθα παραδείγματα, τα οποία είναι ενδεικτικά και καθόλου εξαντλητικά, προορίζονται μόνο να χρησιμοποιηθούν ως οδηγίες:

**Αυτοτραυματισμός:** ενέργειες σκόπιμου αυτοτραυματισμού, αυτοκτονικές σκέψεις, απόπειρα και πραγματική αυτοκτονία.

**Κακοποίηση από συνομηλίκους:** εκφοβισμός (σωματικός ή / και ψυχολογικός), σωματική και σεξουαλική κακοποίηση, βία συμμοριών

**Κακοποίηση από ενήλικες:** σωματική, ψυχολογική, σεξουαλική, παραμέληση. Οι κακοποιητές μπορεί να είναι οι γονείς ή οι πρωτοβάθμιοι φροντιστές, τα μέλη του προσωπικού του οργανισμού, εθελοντές, εξωτερικοί συνεργάτες.

Οι ανήλικοι μπορεί επίσης να υποστούν άλλους τύπους κακοποίησης, όπως κοινωνική κακοποίηση ή κατάχρηση εξουσίας. Αυτή η πολιτική επικεντρώνεται στην εσκεμμένη ή ακούσια βλάβη, η οποία μπορεί να προκύψει εντός της λειτουργίας της

Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 και / ή της λειτουργίας του. Οποιαδήποτε άλλη έξωθεν παραβίαση που προβλέπεται από το εθνικό νομικό πλαίσιο θα αναφέρεται ανάλογα.

#### **4. Πώς να προστατεύσετε τους ανήλικους:**

Η προστασία των ανηλίκων πρέπει να ενσωματωθεί σε όλες τις πτυχές της δραστηριότητας της οργάνωσης, συμπεριλαμβανομένης της πρόσληψης, της διαχείρισης, της συμπεριφοράς του προσωπικού και του φυσικού περιβάλλοντος των δράσεων.

Ενώ η επίβλεψη των ανηλίκων ανά πάσα στιγμή ενδέχεται να μην είναι εφικτή, η Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 έχει δεσμευτεί να κάνει ό, τι είναι δυνατό στα πλαίσια της εργασίας του για να διασφαλίσει ότι τα ανήλικοι προστατεύονται και ότι δεν προκαλείται βλάβη από την υλοποίηση των επιμέρους δράσεων ή από άλλες δραστηριότητες. Εφόσον η Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 δεν συμμετέχει άμεσα σε δράσεις με ασυνόδετους ανήλικους, δεν φέρει καμία ευθύνη για αυτούς. Οι γονείς ή άλλοι νόμιμοι κηδεμόνες παραμένουν υπεύθυνοι για τους ανήλικους, η φροντίδα των οποίων τους έχει ανατεθεί. Ο εισαγγελέας ανηλίκων ή ο τοπικός αρμόδιος εισαγγελέας, εάν δεν υπάρχει εισαγγελέας ανηλίκων, θεωρείται ως προσωρινός κηδεμόνας του ασυνόδετου ανηλίκου. Αυτή η ευθύνη περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τον διορισμό επιτρόπου του ανηλίκου. Ο επίτροπος του ανηλίκου επιλέγεται από Μητρώο Επιτρόπων που δημιουργήθηκε υπό την ευθύνη του Εθνικού Κέντρου Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Εθνικό Κέντρο Κοινωνικής Αλληλεγγύης, ΕΚΚΑ) και τηρείται από τον εκάστοτε αρμόδιο φορέα, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο. Όσον αφορά τα Κέντρα HR360 που λειτουργούν έτσι ώστε να είναι ανοιχτά στον οποιονδήποτε (π.χ. Κοινωνικά Κέντρα), τα μέλη του προσωπικού οφείλουν να ακολουθούν τις διαδικασίες και να ενημερώνουν τις αρμόδιες αρχές σύμφωνα με το εθνικό νομικό πλαίσιο για τα άτομα στα οποία παρέχεται κάποια συμβουλή, καθοδήγηση κτλ.

#### **5. Προστασία ανηλίκων - Πρόληψη:**

##### **1. Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού**

Η Πολιτική Προστασίας ανηλίκων ισχύει για όλους εκείνους που εργάζονται για, με ή / και για λογαριασμό του HR360. Αυτό περιλαμβάνει τους συνεργάτες, τα ανώτερα διευθυντικά στελέχη, τα μέλη του προσωπικού, τους εξωτερικούς συμβούλους ή τους συμβούλους, τους ασκούμενους και τους εθελοντές, ανεξάρτητα από τη συμβατική τους σχέση με τον οργανισμό (πλήρης ή μερική απασχόληση, αμειβόμενη ή μη αμειβόμενη). Η Πολιτική Προστασίας ανηλίκων συμπληρώνει τον Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής HR360 και μαζί καθορίζουν τι συνιστά αποδεκτή συμπεριφορά και τι όχι.

Ασφαλέστερες διαδικασίες πρόσληψης, επιλογής & διορισμού:

i. Σαφής δήλωση σχετικά με τη δέσμευση του HR360 για τη διαφύλαξη των ανηλίκων θα πρέπει να περιλαμβάνεται σε όλες τις αναγγελίες κενών θέσεων εργασίας που δημοσιεύονται. Ακολουθεί ενδεικτική διατύπωση :

«Οι διαδικασίες πρόσληψης αντικατοπτρίζουν τη δέσμευση της HR360 να προστατεύει και να κρατά τα ανήλικοι ασφαλή από βλαπτικές ενέργειες και κακοποιήσεις. Η απασχόληση στην οργάνωση υπόκειται στα πρότυπα προστασίας των ανηλίκων της HR360, συμπεριλαμβανομένων των ελέγχων ιστορικού και της τήρησης της πολιτικής προστασίας των ανηλίκων της HR360».

ii. Πρέπει να αναφέρεται σαφώς το επίπεδο αλληλεπίδρασης με ανήλικους στις κενές θέσεις εργασίας και σύμφωνα με την ακόλουθη ταξινόμηση:

<b>Επίπεδο 1</b>	Ο εργαζόμενος δεν έχει επαφή με ανήλικους
<b>Επίπεδο 2</b>	Ο εργαζόμενος θα έχει σποραδική επαφή με ανήλικους
<b>Επίπεδο 3</b>	Ο εργαζόμενος θα έχει συχνή επαφή με ανήλικους

Το επίπεδο 1 αντιστοιχεί στο προσωπικό που εργάζεται στα γραφεία και όχι στο πεδίο- δεν έχει αλληλεπίδραση με ωφελούμενους, επομένως δεν υπάρχει επαφή με ανήλικους, όπως τα μέλη του προσωπικού και τυχόν εθελοντές ή ασκούμενοι που έχουν ανατεθεί στα ακόλουθα τμήματα: Κεντρικά Γραφεία, Νομικό τμήμα, Οικονομικό Τμήμα, Τμήμα Ανθρωπίνου Δυναμικού , Τμήμα Προγραμμάτων, Τμήμα Συνηγορίας.

Το επίπεδο 2 ισχύει για το προσωπικό των Κεντρικών Γραφείων που μπορεί να έχει σποραδική επαφή με ανήλικους, ως μέρος της εκτέλεσης των καθηκόντων του. Ενδεικτικά αυτά περιλαμβάνουν: επισκέψεις παρακολούθησης και αξιολόγησης, χαρτογράφηση, αξιολογήσεις αναγκών / κενών και συνεντεύξεις. Τα μέλη του προσωπικού και τυχόν εθελοντές ή ασκούμενοι που ανήκουν στα ακόλουθα τμήματα ως προσωπικό επιπέδου 2: Τμήμα Προγραμμάτων, τμήμα επικοινωνιών. Τα μέλη της ανώτερης διοίκησης και οι συνεργάτες ανήκουν επίσης στο Επίπεδο 2, δεδομένου ότι ενδέχεται να πραγματοποιήσουν ad hoc επιτόπιες επισκέψεις, ως μέρος της συνολικής εποπτείας τους.

Το επίπεδο 3 αντιστοιχεί σε μέλη του προσωπικού με παρουσία στο πεδίο και τακτική επαφή με δικαιούχους. Οι κοινωνικοί λειτουργοί, οι ψυχολόγοι, όλα τα μέλη του προσωπικού που εμπλέκονται στην παροχή υπηρεσιών ταξινομούνται ως προσωπικό επιπέδου 3.

Η HR360 διατηρεί το δικαίωμα τροποποίησης των επιπέδων ταξινόμησης λόγω σημαντικών αλλαγών στο οργανόγραμμά της, στις στρατηγικές της προτεραιότητες και / ή στον τρέχοντα κύκλο διαχείρισης έργων.

iii. Τα μέλη του Προσωπικού Επιπέδου 2 και 3 θα πρέπει να απαντήσουν σε συγκεκριμένες ερωτήσεις σχετικά με την προστασία των ανηλίκων κατά τη διαδικασία πρόσληψης. Αυτές οι ερωτήσεις θα στοχεύουν στην καλύτερη κατανόηση της ικανότητας του υποψηφίου να εντοπίζει και να χειρίζεται κινδύνους όταν εργάζονται με ανήλικους.

iv. Τα μέλη του Προσωπικού Επιπέδου 2 και 3 θα κληθούν να υποβάλουν πιστοποιητικό ποινικού μητρώου, καθώς και πιστοποιητικό υγείας κατά την προσφορά θέσης εργασίας. Οποιοδήποτε ποινικό αδίκημα ή πρόβλημα υγείας, που προκαλεί ανησυχίες για την ασφάλεια των παιδιών αποτελεί έγκυρο λόγο για τον οργανισμό να αποσύρει την προσφορά θέσης εργασίας. Οποιοδήποτε αδίκημα ή πρόβλημα υγείας θα πρέπει να γνωστοποιηθεί στην Ανώτερη Διοίκηση (Διευθυντής Ανθρώπινου Δυναμικού, Διευθύνων Σύμβουλος, Νομικοί εκπρόσωποι) για εξέταση και τελική απόφαση. Η έκδοση πιστοποιητικών ποινικού μητρώου διαρκεί περίπου 2-3 εβδομάδες. Εάν, λόγω του επείγοντος της ανάθεσης, η εργασία έχει ήδη ξεκινήσει και μέχρι να ολοκληρωθεί ο έλεγχος του ιστορικού, ο αντίστοιχος υπάλληλος δεν πρέπει να εργάζεται χωρίς επίβλεψη ή μόνος-η του-της με παιδιά. Αυτή την ευθύνη φέρει ο άμεσα προϊστάμενος του υπαλλήλου.

v. Τα αρχεία που περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα, όπως ποινικά αρχεία, αναφορές κ.λπ. πρέπει να φυλάσσονται από το τμήμα του ανθρώπινου δυναμικού. Πληροφορίες αυτού του είδους πρέπει να αποθηκεύονται και να διατηρούνται σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς για την προστασία των δεδομένων.

vi. Όλοι όσοι εργάζονται για, με ή / και για λογαριασμό της HR360 πρέπει να είναι σωστά ενημερωμένοι σχετικά με την υποχρέωσή τους να συμμορφωθούν με τον Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής HR360, καθώς και με την παρούσα Πολιτική Προστασίας των Ανηλίκων κατά τη διάρκεια της πρώτης εβδομάδας απασχόλησης τους. Όλοι οι νέοι υπάλληλοι πρέπει να υπογράψουν τη σχετική φόρμα αποδοχής, δηλώνοντας ότι την έχουν διαβάσει, κατανοήσει και θα συμμορφωθούν με αυτήν. Οποιαδήποτε ερώτηση ή αίτημα για διευκρίνιση από τον υπάλληλο που δεν αναφέρεται στο παρόν έγγραφο θα πρέπει να απευθύνεται στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού. Το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού είναι υπεύθυνο να διασφαλίσει ότι όλοι οι υπάλληλοι έχουν υπογράψει και επιστρέψει τα έντυπα αποδοχής.

vii. Όλοι όσοι εργάζονται για, με ή / και για λογαριασμό της HR360 θα έχουν την ευκαιρία να ενημερώνονται τακτικά για τις πολιτικές και τις διαδικασίες προστασίας των ανηλίκων, είτε επίσημα, μέσω σχετικών εκπαιδεύσεων, καθοδήγησης και δραστηριοτήτων ανάπτυξης ικανοτήτων, ή ανεπίσημα μέσω ομαδικών συναντήσεων και συζητήσεων με επόπτες.

viii. Ένα αντίγραφο της πολιτικής προστασίας των ανηλίκων θα πρέπει να διατίθεται και να είναι εύκολα προσβάσιμο σε όλους όσους εργάζονται, με ή / και για λογαριασμό της HR360.

## **2. Τμήμα Προγραμμάτων**

Τα προγράμματα της HR360, μαζί με τις αντίστοιχες δράσεις τη πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τυχόν πιθανούς κινδύνους για τα ανήλικους σε όλα τα στάδια, από τον αρχικό σχεδιασμό του προγράμματος / του έργου έως τη φάση υλοποίησης και αξιολόγησης.

i. Μόλις εντοπιστούν τέτοιοι κίνδυνοι, θα πρέπει να γίνουν οι κατάλληλες ενέργειες για την ελαχιστοποίηση του κινδύνου βλάβης. Οι ενέργειες αυτές πρέπει να περιλαμβάνουν στρατηγικές μετριασμού του κινδύνου, καθώς και ένα σχέδιο δράσης. Όλα τα παραπάνω πρέπει να περιγράφονται σε όλες τις προτάσεις πριν από την υποβολή.



ii. Οι πολιτικές προστασίας των ανηλίκων, η ύπαρξή τους ή η έλλειψή τους, πρέπει να λαμβάνονται υπόψη στις αποφάσεις σχετικά με την επιλογή συνεργατών. Κατά την επικοινωνία με τους συνεργάτες, ιδίως για την ανάπτυξη προτάσεων και πιθανή μελλοντική συνεργασία σε έργα που υπάρχει άμεση επαφή με ανήλικους, ο υπεύθυνος του έργου πρέπει να αξιολογήσει εάν ο εν λόγω συνεργάτης ευθυγραμμίζεται με την Πολιτική Προστασίας Ανηλίκων του HR360 και τη γενική φιλοσοφία όσον αφορά πολιτικές παιδικής προστασίας και προστασίας ανηλίκων.

iii. Για όλα τα μέλη του προσωπικού που συμμετέχουν στην υλοποίηση προγραμμάτων / έργων και στην παροχή υπηρεσιών πρέπει να υπάρχουν οι ασφαλέστερες διαδικασίες πρόσληψης.

iv. Η τοποθεσία και / ή οι εγκαταστάσεις πρέπει να αξιολογούνται προσεκτικά πριν από την υλοποίηση των δράσεων, καθώς δεν πρέπει να εκθέτουν τους ανήλικους σε κινδύνους. Οι τοποθεσίες πρέπει να μην έχουν εμπόδια που μπορεί να προκαλέσουν σωματική βλάβη (π.χ. συντρίμια, περιβαλλοντικοί κίνδυνοι, δεν πρέπει να έχουν άμεση πρόσβαση σε αυτοκινητόδρομους), θα πρέπει να είναι καλά φωτισμένες και να μην εκθέτουν τους ανήλικους σε κίνδυνο κακοποίησης ή εκμετάλλευσης (π.χ. απομακρυσμένες περιοχές, περιοχές μη ορατές λόγω φυσικών στοιχείων, όπως δέντρα κ.λπ.). Σε περιπτώσεις που έχουν εντοπιστεί σχετικοί κίνδυνοι, πρέπει να τεθούν σε ισχύ οι δέουσες στρατηγικές άμβλυνσης των κινδύνων. Εάν οι προσδιορισμένοι κίνδυνοι είναι πάρα πολλοί και δεν μπορεί να υπάρξει μείωση των κινδύνων σε αποδεκτό επίπεδο, οι αντίστοιχες δράσεις δεν πρέπει να προχωρήσουν, ενώ εναλλακτικές λύσεις πρέπει να αναζητηθούν, όποτε είναι δυνατόν.

v. Όλες οι σχεδιασμένες και υλοποιημένες δράσεις πρέπει να είναι αντίστοιχες με την ηλικία τους και να είναι ασφαλείς για αυτούς.

vi. Το Έντυπο Γονικής Συγκατάθεσης (ή αυτό του νόμιμου διορισμένου κηδεμόνα) πρέπει να υπάρχει γραπτώς και σε γλώσσα κατανοητή από τον κηδεμόνα, πριν από τη διεξαγωγή δράσεων που απαιτούν τη συμμετοχή των ανηλίκων.

vii. Το προσωπικό της HR360 πρέπει να ακολουθεί τον κανόνα των δύο ενηλίκων (Παρουσία Δύο ενηλίκων ανά ανήλικο) , πρέπει να εργάζονται σε ζευγάρια, εκτός εάν η φύση της εργασίας απαιτεί να μην το πράττουν. Στην περίπτωση της HR360, αυτό είναι σπάνιο, δεδομένου ότι η παροχή υπηρεσιών συνεπάγεται τη δέσμευση διεργασιών, ωστόσο ενδέχεται να υπάρχουν δικαιολογημένες εξαιρέσεις. Για παράδειγμα, ένας ψυχολόγος μπορεί να διεξάγει μια συνεδρία με ένα αγγλόφωνο ανήλικο μόνος του, εάν αυτό θεωρείται ότι είναι προς το συμφέρον του ανηλίκου. Σε αυτές τις περιπτώσεις, οι συνεδρίες θα πρέπει να διεξάγονται στον καθορισμένο για αυτόν τον σκοπό χώρο εργασίας και εντός ωρών γραφείου. Οποιαδήποτε εξαίρεση απαιτεί έγκριση από τον Επικεφαλής Ψυχολόγο , εάν αναφέρεται σε ψυχολόγο ή τον επικεφαλής του έργου- προγράμματος, εάν αναφέρεται σε οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία. Οποιαδήποτε ανησυχία παραβίασης πρέπει να αναφέρεται στον Συντονιστή – Υπεύθυνο του Προγράμματος, ο οποίος με τη σειρά του πρέπει να αναφέρει στον Υπεύθυνο Ανθρώπινου Δυναμικού, τη Διοίκηση και τους Νόμιμους εκπροσώπους Αντιπροσώπους, εάν κριθεί απαραίτητο.

viii. Εάν απαιτείται μετακίνηση ενός ανηλίκου για να του παρασχεθεί κάποια βοήθεια , το ανήλικος πρέπει να συνοδεύεται από τον νόμιμο κηδεμόνα του. Εάν δεν έχει οριστεί νόμιμος κηδεμόνας, τα μέλη του προσωπικού θα συνοδεύουν σε ζευγάρια και πάντα με ένα

όχημα του HR360 ή τις δημόσιες συγκοινωνίες. Τα μέλη του προσωπικού δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν ανήλικους δικαιούχους με τα δικά τους μεταφορικά μέσα. Εξαίρεση αποτελούν μόνο επείγουσες καταστάσεις ή απειλητικές για τη ζωή καταστάσεις, εάν δεν υπάρχει άλλη εναλλακτική λύση.

ix. Οποιαδήποτε παροχή υπηρεσιών ή / και δράση που παρέχει πρόσβαση στο Διαδίκτυο δεν πρέπει να εκθέτει τους ανήλικους σε ενδεχόμενο κίνδυνο κακοποίησης, όπως διαδικτυακή αποπλάνηση ή έκθεση σε πορνογραφία. Δεν πρέπει να υπάρχει πρόσβαση σε ακατάλληλο για την ηλικία περιεχόμενο και τα φίλτρα προστασίας πρέπει να τοποθετηθούν εκ των προτέρων. Ο εξοπλισμός πληροφορικής ( υπολογιστές , tablet , κτλ.) στον οποίο έχουν πρόσβαση οι ανήλικες πρέπει να τοποθετείται σε δημόσιο χώρο, όπου μπορεί να επιβλέπεται από ενήλικες.

X. Οι πολιτικές και οι διαδικασίες προστασίας των ανηλίκων θα υπόκεινται σε τακτική παρακολούθηση και αξιολόγηση για να διασφαλιστεί ότι λαμβάνονται οι κατάλληλες αποφάσεις, για την ορθή τεκμηρίωση οποιωνδήποτε ζητημάτων, τον καλύτερο μελλοντικό σχεδιασμό και για την βελτίωση των ήδη υπαρχουσών δραστηριοτήτων.

### 3. Τμήμα Επικοινωνίας

Η πολιτική προστασίας ανηλίκων περιλαμβάνεται σε όλες τις δράσεις επικοινωνίας και το υλικό επικοινωνίας της HR360.

i. Όλα τα μέλη του προσωπικού, οι συνεργάτες, οι μόνιμοι εθελοντές και οι ασκούμενοι πρέπει να μεριμνούν ώστε η ασφάλεια των ανηλίκων να μην διακυβεύεται με κανέναν τρόπο μέσω της διάδοσης ή δημοσίευσης εικόνων, βίντεο ή / και περιεχομένου αυτών.

ii. Πρέπει να γίνεται πάντα σεβαστό το δικαίωμα των ανηλίκων στην ιδιωτική ζωή. Καμία εικόνα, βίντεο ή οποιοδήποτε άλλο είδος περιεχομένου δεν πρέπει να διαδίδεται ή να δημοσιεύεται, εκτός εάν ο γονέας, ο νόμιμος κηδεμόνας ή το άτομο που είναι υπεύθυνο για τον ανήλικο παρέχει ρητή άδεια να το πράξει. Ο στόχος και η χρήση του περιεχομένου πρέπει να εξηγούνται εκ των προτέρων στον κηδεμόνα, σε μια γλώσσα που μπορεί να καταλάβει. Οι ανήλικοι έχουν το δικαίωμα να αρνηθούν τη συμμετοχή τους, ακόμη και αν ο υπεύθυνος ενήλικος δώσει τη συγκατάθεσή του.

iii. Ο,τιδήποτε περιλαμβάνεται στα μέσα ενημέρωσης πρέπει να σέβεται την αξιοπρέπεια των ανηλίκων.

iv. Το τμήμα επικοινωνίας είναι υπεύθυνο να προχωρήσει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες ώστε οι επαγγελματίες των μέσων ενημέρωσης που συνεργάζονται με την HR360 να γνωρίζουν και συμμορφώνονται με την Πολιτική Προστασίας Ανηλίκων HR360. Σε περίπτωση παραβιάσεων που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το τμήμα, ο/η επικεφαλής του τμήματος Επικοινωνίας θα πρέπει να απευθυνθεί στον επικεφαλής του νομικού τμήματος, καθώς και στην Διοίκηση. Σε περίπτωση παραβίασης, η HR360 έχει το δικαίωμα να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα εναντίον τέτοιων παραβιάσεων, χωρίς να αποκλείει την προσφυγή στα αρμόδια δικαστήρια. Παραμένει σημαντική η διαφύλαξη των δικαιωμάτων των ανηλίκων-δικαιούχων του, καθώς και η προστασία της ακεραιότητας και της φήμης της HR360 .

v. Για οποιαδήποτε δράση που περιλαμβάνει ανήλικους που φωτογραφίζονται, βιντεοσκοποούνται ή τους παίρνουν συνέντευξη πρέπει να υπάρχει άδεια από το Τμήμα Επικοινωνίας. Σε περίπτωση αιφνίδιων επισκέψεων από επαγγελματίες που εργάζονται

στα μέσα μαζικής ενημέρωσης, οι υπεύθυνοι / συντονιστές του έργου HR360 πρέπει να ενημερώσουν αμέσως το τμήμα Επικοινωνιών.

vi. Όταν οι ανήλικοι δικαιούχοι εκτίθενται στα μέσα ενημέρωσης από τρίτους (π.χ. δημοσιογράφοι, φωτογράφοι, οποιοδήποτε μέσο, όπως εφημερίδες ή νέα μέσα ενημέρωσης, όπως blogs κ.λπ.) εκτός από τον κηδεμόνα τους, θα πρέπει επίσης να συνοδεύονται από έναν υπάλληλο της HR360, ο οποίος θα διασφαλίσει ότι ακολουθούνται οι διαδικασίες. Το τμήμα επικοινωνίας έχει την ευθύνη να αναθέσει την εργασία είτε εσωτερικά είτε σε οποιονδήποτε άλλο υπάλληλο HR360 το τμήμα κρίνει κατάλληλο.

vii. Το υλικό που δημοσιεύεται στα μέσα επικοινωνίας δεν πρέπει να περιλαμβάνει πληροφορίες που θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν για την αναγνώριση των ανηλίκων που απεικονίζονται ή της τοποθεσίας τους. Αυτές οι πληροφορίες περιλαμβάνουν το πλήρες όνομα των ανηλίκων, τη διεύθυνσή τους ή οποιοδήποτε εύκολα αναγνωρίσιμο σημάδι που θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί για τον εντοπισμό τους.

viii. Τα μεταδεδομένα και η γεωγραφική τοποθεσία πρέπει πάντα να απενεργοποιούνται. Απαγορεύεται η προσθήκη ετικετών γεωγραφικής θέσης. Πρέπει να δοθεί προσοχή κατά τη χρήση "έξυπνων" συσκευών, καθώς σε πολλές από αυτές η γεωγραφική τοποθεσία είναι ήδη ενεργοποιημένη.

Για να απενεργοποιήσετε χειροκίνητα τη γεωγραφική τοποθεσία στη συσκευή σας, συμβουλευτείτε ενδεικτικά τα εξής:

- Iphone / Ipad: Ρυθμίσεις> Απόρρητο> Υπηρεσίες τοποθεσίας. Απενεργοποιήστε όλα ή μόνο για κάμερα (Ελέγξτε το εγχειρίδιό σας. Οι ρυθμίσεις ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με το μοντέλο)
- Android: Ρυθμίσεις> Τοποθεσία> Απενεργοποίηση. Ορισμένα μοντέλα επιτρέπουν την απενεργοποίηση μόνο για την κάμερα (Ελέγξτε το εγχειρίδιό σας. Οι ρυθμίσεις ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με το μοντέλο)
- Ψηφιακές κάμερες: Ελέγξτε το εγχειρίδιό σας. Οι ρυθμίσεις ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με το μοντέλο.

Η HR360 διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από το προσωπικό, τους συνεργάτες της, τους εθελοντές και τους ασκούμενους να διαγράψουν δεδομένα και αναρτήσεις που παραβιάζουν την πολιτική προστασίας των ανηλίκων του και εκθέτουν τους ανήλικους σε κινδύνους.

ix. Μην τραβάτε με οποιονδήποτε τρόπο ή δημοσιεύετε εικόνες στις οποίες τα ανήλικα είναι γυμνά, ντυμένα ακατάλληλα ή ποζάρουν με ακατάλληλο τρόπο, π.χ. προκαλούν σεξουαλικούς συνειρμούς.

xii. Για την αποφυγή τέτοιων καταστάσεων, το προσωπικό, οι συνεργάτες, οι εθελοντές και οι επισκέπτες ενθαρρύνονται να μοιράζονται περιεχόμενο που δημοσιεύεται σε επίσημους ιστότοπους HR360 ή σε λογαριασμούς κοινωνικών μέσων (Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn, YouTube, Vimeo). Με αυτόν τον τρόπο, το επίσημα εγκεκριμένο περιεχόμενο διανέμεται ευρέως μέσω προσωπικών λογαριασμών κοινωνικών μέσων.

#### 4.Επιτόπιες επισκέψεις στις δομές

Οι διαδικασίες προστασίας ανηλίκων εφαρμόζονται σε όλους τους επισκέπτες της HR360. Οι επισκέπτες μπορεί να είναι χορηγοί, συνεργάτες, μέλη του διοικητικού συμβουλίου, υπεύθυνοι χάραξης πολιτικής, εκπρόσωποι της κυβέρνησης, προμηθευτές, εθελοντές κ.λπ. Η λίστα είναι ενδεικτική και σε καμία περίπτωση εξαντλητική.

Κάθε επίσκεψη σε δομή και επαφή με ανηλίκους πρέπει να έχει εγκριθεί. Οι επισκέπτες πρέπει να ενημερώνονται εκ των προτέρων ότι πρέπει να τηρούν τις πολιτικές HR360 για την προστασία των ανηλίκων. Το άτομο που είναι υπεύθυνο να διασφαλίσει το παραπάνω είναι το άτομο που αιτείται να πραγματοποιηθεί η επίσκεψη.

Οι επισκέψεις μπορεί να πραγματοποιούνται σε ad-hoc βάση, σε σύντομο χρονικό διάστημα και / ή αιφνίδια. Σε αυτήν την περίπτωση και εάν η επαφή με ανηλίκους θεωρείται μέρος της επίσκεψης, οι επισκέπτες θα πρέπει, τουλάχιστον, να ενημερώνονται ότι πρέπει να συμμορφώνονται με τους ακόλουθους κανόνες:

- Να σέβεστε πάντα το δικαίωμα των ανηλίκων στην ιδιωτική ζωή και την αξιοπρέπεια τους
- Απαγορεύεται αυστηρά κάθε συμπεριφορά που εκθέτει τους ανήλικους σε κινδύνους ή μπορεί να οδηγήσει σε βλάβη ενός ανηλίκου
- Απαγορεύεται αυστηρά κάθε συμπεριφορά που παραβιάζει την εθνική νομοθεσία για την προστασία των ανηλίκων
- Τηρείτε τον κανόνα των δύο ενηλίκων ανά πάσα στιγμή. Οι ανήλικοι δεν πρέπει ποτέ να μένουν μόνοι τους με τους επισκέπτες.
- Τα πλήρη ονόματα ή οι τοποθεσίες των ανηλίκων δεν πρέπει να κοινοποιούνται στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Απενεργοποιείτε πάντα τις υπηρεσίες γεωγραφικού εντοπισμού κατά τη μεταφόρτωση περιεχομένου.
- Απαιτείται ρητή γονική άδεια (ή άδεια νόμιμου κηδεμόνα) για την παραγωγή περιεχομένου μέσω των οποίων απεικονίζονται ανήλικοι (εικόνες, βίντεο κ.λπ.)

#### 6. Συμπεριφορά προσωπικού

Η συνολική συμπεριφορά του προσωπικού, τόσο εντός όσο και εκτός των ωρών εργασίας, πρέπει να ευθυγραμμίζεται με τη φιλοσοφία και τις αξίες της HR360. Οι ευθύνες για την προστασία των ανηλίκων είναι αποδεκτές από όλους, ανεξάρτητα από τη θέση ή τις δικαιοδοσίες. Το HR360 δίνει σαφείς οδηγίες στο προσωπικό του και τους υποστηρίζει να κατανοήσουν και να ενεργήσουν ανάλογα.

Τα μέλη του προσωπικού που εργάζονται με ανηλίκους πρέπει να λάβουν τα απαραίτητα μέτρα για να μην κινδυνεύουν να κατηγορηθούν για ακατάλληλη συμπεριφορά. Ο κανόνας των δύο ενηλίκων πρέπει να τηρείται, εκτός εάν μπορεί να δικαιολογηθεί εξαίρεση λόγω της φύσης της εργασίας ή του συμφέροντος του ανηλίκου (βλ. Ενότητα Β / vii).

Να εργάζεστε πάντα σε ανοιχτό περιβάλλον ή στον καθορισμένο χώρο εργασίας όταν βρίσκεστε με ανήλικους. Αποφύγετε να είστε μόνος με ανήλικους σε απομακρυσμένες περιοχές ή σε περιοχές εκτός οπτικής επαφής.

Τα μέλη του προσωπικού πρέπει να αποφεύγουν την ακατάλληλη γλώσσα με τους ανήλικους, καθώς και οποιαδήποτε ακατάλληλη επαφή με το σώμα. Τα επαγγελματικά όρια πρέπει πάντα να τηρούνται. Ισχύουν εύλογες εξαιρέσεις. Για παράδειγμα, εάν ένα μέλος του προσωπικού αγκαλιάζεται από ένα ανήλικο ή επιθυμεί να επαινέσει / να παρηγορήσει έναν μαθητή με ένα αγκάλιασμα, αυτό πρέπει πάντα να γίνεται σε δημόσιο, ανοιχτό χώρο όπου και οι δύο πλευρές κατανοούν τον λόγο της αγκαλιάς και έχουν δώσει την άδειά τους.

## 7. Διαδικασίες προστασίας ανηλίκων

i. Η HR360 αντιμετωπίζει με σοβαρότητα κάθε αναφορά περί παραβίασης της Πολιτικής Προστασίας των Ανηλίκων. Όλες οι ανησυχίες και οι αναφορές, ανεξάρτητα από την πηγή, θα ληφθούν σοβαρά υπόψη. Όποιος εγείρει ανησυχίες ή αναφέρει ένα συμβάν θα αντιμετωπίζεται με σεβασμό και διακριτικότητα.

ii. Όλες οι πιθανές, πραγματικές ή καθ' υποψία ανησυχίες πρέπει να αναφέρονται εντός 24 ωρών. Σε περίπτωση επικείμενου κινδύνου για την ασφάλεια του ανήλικου, η αναφορά πρέπει να υποβληθεί αμέσως.

iii. Η εμπιστευτικότητα είναι εξαιρετικά σημαντική όταν διατυπώνονται ανησυχίες ή γίνονται αναφορές. Ωστόσο, δεν πρέπει να δοθούν υποσχέσεις, καθώς η εμπιστευτικότητα δεν είναι απόλυτη. Οι πληροφορίες θα κοινοποιούνται αυστηρά ανάλογα με τις ανάγκες προκειμένου να διασφαλιστεί ότι ο ανήλικος είναι ασφαλής και ότι παρέχεται κατάλληλη βοήθεια.

iv. Η πηγή αναφοράς μπορεί να είναι ενδεικτικά οποιοσδήποτε από τους κάτωθι: μέλη του προσωπικού, συνεργάτες, εθελοντές, εξωτερικοί συνεργάτες, μέλη της οικογένειας / κοινότητας, οι ίδιοι οι ανήλικοι, τρίτα άτομα. Οι αναφορές μπορεί να υποβάλλονται προφορικά, γραπτώς ή μέσω της διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: [grievances@humanrights360.org](mailto:grievances@humanrights360.org). Επίσης μπορεί να ληφθούν μέσω Concern Response & Feedback Mechanism (CRFM Σύμφωνα με το άρθρο 2, παράγραφος 4 του CRFM, οι ανησυχίες και τα περιστατικά που καλύπτονται από το παρόν έγγραφο και αποτελούν σοβαρές καταγγελίες).

v. Ανησυχίες / Αναφορές μπορεί να σχετίζονται με πιθανή, καθ' υποψία ή πραγματική κακοποίηση ανήλικου από:

α). την οικογένειά του / την εκτεταμένη οικογένεια / κοινότητα

β). μέλος του προσωπικού HR360, εθελοντής ή επισκέπτης HR360 ή τρίτα άτομα

γ) εκπρόσωπος ενός σημαντικού προσώπου, όπως χορηγοί ή άλλες INGO / MKO

Αναφορά ανησυχιών που εμπίπτουν στην κατηγορία (α):

Οποιαδήποτε ανησυχία αυτού του τύπου θα πρέπει να αναφέρεται στον Επικεφαλής του Νομικού Τμήματος καθώς και στη Διοίκηση (Υπεύθυνος Ανθρώπινου Δυναμικού, Γενικός

Διευθυντής, Νόμιμοι Αντιπρόσωποι), οι οποίοι έχουν την ευθύνη να διασφαλίζουν την προστασία των δικαιούχων HR360. Πρέπει να συμπληρωθεί μια φόρμα αναφοράς συμβάντων. Εάν η ανησυχία / περιστατικό αποκαλυφθεί σε έναν από τους κοινωνικούς λειτουργούς / ψυχολόγους στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών, τότε πρέπει να το αναφέρει στους παραπάνω. Εάν κάποιος ανήλικος αναφέρει άμεσα την κακοποίησή του, θα καταβληθεί κάθε προσπάθεια έτσι ώστε ο δεσμός εμπιστοσύνης με το άτομο στο οποίο αποκάλυψε για πρώτη φορά να μην σπάσει, ωστόσο ο συντονισμός της διαχείρισης της υπόθεσης ανήκει στον Επικεφαλής του Νομικού Τμήματος, , καθώς και στην Ανώτερη Διοίκηση (Υπεύθυνος Ανθρώπινου Δυναμικού, Γενικός Διευθυντής, Νόμιμοι Αντιπρόσωποι).

Εάν η ανησυχία ληφθεί μέσω του CRFM και σύμφωνα με το άρθρο 2, παράγραφος 1 του CRFM, Ο επικεφαλής του Νομικού Τμήματος, μαζί με τη Διοίκηση (Υπεύθυνος Ανθρώπινου Δυναμικού, Γενικός Διευθυντής, Νόμιμοι Αντιπρόσωποι) θα αποφασίσουν σχετικά με την υπόθεση και τα βήματα που πρέπει να γίνουν. Θα ακολουθηθούν οι διαδικασίες αναφοράς όπως προβλέπονται από το ελληνικό νομικό πλαίσιο. Κάθε περίπτωση κακοποίησης ανηλίκων πρέπει να αναφέρεται στις αρμόδιες αρχές. Όλες οι αποφάσεις διαχείρισης υποθέσεων θα βασίζονται στη διασφάλιση της ασφάλειας του ανηλίκου και του συμφέροντός του.

Αναφορά ανησυχιών που εμπίπτουν στην κατηγορία [β] & [γ]:Ανησυχίες / αναφορές αυτού του είδους μπορούν να προέλθουν απευθείας από ένα ανήλικο. Όλα τα μέλη του προσωπικού / οι παραλήπτες αυτών των πληροφοριών έχουν την ευθύνη να το αναφέρουν. Το προσωπικό που εμπλέκεται άμεσα στην παροχή υπηρεσιών θα υποβάλει έκθεση σύμφωνα με το άρθρο(vi), όπως περιγράφεται παραπάνω. Το προσωπικό των κεντρικών γραφείων και όλο το υπόλοιπο προσωπικό πρέπει να αναφέρουν το περιστατικό στον άμεσα προϊστάμενό τους και στον επικεφαλής του νομικού τμήματος, , και στη διοίκηση (Υπεύθυνος Ανθρώπινου Δυναμικού, Γενικός Διευθυντής, Νόμιμοι Αντιπρόσωποι). Εάν ο άμεσα προϊστάμενός τους εμπλέκεται με κάποιο τρόπο στην παραβίαση ή αν πιστεύει ότι για κάποιο λόγο δεν πρέπει να απευθυνθεί εκεί, τότε η έκθεση θα πρέπει να απευθύνεται στον επικεφαλής του Νομικού Τμήματος και στη Διοίκηση (Υπεύθυνος Ανθρώπινου Δυναμικού, Γενικός Διευθυντής, Νόμιμοι Αντιπρόσωποι) αμελλητί.

Όλες οι περιπτώσεις στις οποίες υπάρχει πιθανή, πραγματική ή καθ' υποψία παραβίαση της παρούσας Πολιτικής Προστασίας των Ανηλίκων ή / και του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής HR360 από ένα μέλος του προσωπικού ή εθελοντή, πρέπει να αναφέρονται στον επικεφαλής του Νομικού Τμήματος και στη Διοίκηση (Υπεύθυνος Ανθρώπινου Δυναμικού, Γενικός Διευθυντής, Νόμιμοι Αντιπρόσωποι) άμεσα.

Οι επικεφαλής και οι αρμόδιοι, θα συζητήσουν για την υπόθεση και θα αποφασίσουν για μια προτεινόμενη πορεία δράσης. Οι σοβαρές παραβιάσεις και οι σχετικές παραβιάσεις της Πολιτικής Προστασίας των Ανηλίκων HR360 ή / και του Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής της πληρούν τις προϋποθέσεις για δικαιολογημένη απόλυση.

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες διατυπώθηκαν ανησυχίες / αναφορές εναντίον υπαλλήλου ή κάποιου τρίτου, μέλους ή συνεργάτη του χορηγού ή άλλης ΜΚΟ, πρέπει να ενημερωθεί ο αντίστοιχος συντονιστής προγράμματος ή / και ο προϊστάμενος προγραμμάτων του τρίτου φορέα, καθώς και ο επικεφαλής του Νομικού Τμήματος και στη Διοίκηση (Υπεύθυνος

Ανθρώπινου Δυναμικού, Γενικός Διευθυντής, Νόμιμοι Αντιπρόσωποι) .Ο Γενικός Διευθυντής είναι υπεύθυνος να ενημερώνει τον εμπλεκόμενο τρίτο φορέα για τον ισχυρισμό, έτσι ώστε ο φορέας αυτός να μπορεί να δώσει συνέχεια σύμφωνα με την εσωτερική πολιτική της και τις διαδικασίες διερεύνησης. Θα ζητήσει επίσης διαβεβαιώσεις ότι έχουν ληφθεί όλα τα κατάλληλα μέτρα για ασφαλέστερες διαδικασίες πρόσληψης εκ μέρους του τρίτου φορέα.vi. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες εκφράζονται ανησυχίες από το προσωπικό της HR360 σχετικά με το υπόλοιπο προσωπικό της HR360, υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχει κακόβουλη πρόθεση, δεν θα ληφθεί ποινική ενέργεια εναντίον του ατόμου που εγείρει το παράπονο ή υποβάλλει την αναφορά. Η HR360, σύμφωνα με την πολιτική μηδενικής ανοχής σχετικά με την κακοποίηση και την εκμετάλλευση, εφαρμόζει μια πολιτική καταγγελίας που επιτρέπει σε όλα τα μέλη του προσωπικού να εγείρουν με ασφάλεια τις ανησυχίες τους ή να αναφέρουν περιστατικά προστασίας ανηλίκων με εμπιστευτικότητα. Για αυτόν τον λόγο, στα μέλη του προσωπικού παρέχεται μια εναλλακτική λύση όπως περιγράφεται παραπάνω, εάν για κάποιο λόγο δεν αισθάνονται ασφαλείς να αναφέρουν στον άμεσο προϊστάμενό τους ή εάν ο προϊστάμενος μπορεί κάπως να εμπλακεί στην αναφερόμενη παραβίαση. Τα μέλη του προσωπικού, από την άλλη πλευρά, αναλαμβάνουν την ευθύνη να εκφράζουν πάντα ανησυχίες / να αναφέρουν περιστατικά με καλή πίστη, χωρίς κακόβουλη πρόθεση και χωρίς άλλο σκοπό παρά τη διασφάλιση ότι οι ανήλικοι προστατεύονται από κινδύνους, βλάβες και κακοποιήσεις.

vii. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες εκφράζονται ανησυχίες κατά του Διευθύνοντος Συμβούλου ή της Διοίκησης, θα πρέπει να απευθύνονται στον επικεφαλής του Νομικού Τμήματος.

viii. Σε περιπτώσεις όπου οι ισχυρισμοί θα μπορούσαν ενδεχομένως να οδηγήσουν σε σοβαρή βλάβη της φήμης για το HR360, πρέπει να ζητηθεί η γνώμη της Διοίκησης (Υπεύθυνος Ανθρώπινου Δυναμικού, Γενικός Διευθυντής, Νόμιμοι Αντιπρόσωποι), τη στιγμή που οι κίνδυνοι αυτοί εντοπίστηκαν σε επίπεδο ανώτερων διευθυντικών στελεχών.

Σε όλες τις περιπτώσεις οι εργαζόμενοι της HR360 θα υποστηρίζουν και θα προστατεύουν τους ανηλίκους που εμπλέκονται ως θύματα σε οποιαδήποτε μορφή βίας με οποιονδήποτε τρόπο.

Εάν απαιτείται ιατρική ή ψυχολογική αξιολόγηση και υποστήριξη, θα πρέπει να παρέχεται αμέσως. Λαμβάνεται ιδιαίτερη προσοχή για να βοηθιούνται και να προστατεύονται οι ανήλικοι. Η εκπαίδευση εστιάζεται επίσης στον εντοπισμό των κινδύνων. Ο παραλήπτης μιας αναφοράς πρέπει να προσπαθήσει να κατανοήσει τι έχει συμβεί και να εξακριβώσει τα γεγονότα όσο το δυνατόν πιο αντικειμενικά και άμεσα. Αφού αξιολογήσει την αναφορά, υποβάλλει τα συμπεράσματά του στην Διοίκηση (Υπεύθυνος Ανθρώπινου Δυναμικού, Γενικός Διευθυντής, Νόμιμοι Αντιπρόσωποι), η οποία πρέπει να αποφασίσει σχετικά με το σχέδιο δράσης (αυτό μπορεί να περιλαμβάνει, κατά περίπτωση, περαιτέρω μέτρα διασφάλισης με ασφαλή και κατάλληλο τρόπο, καταγγελία προς τις αρχές, πειθαρχικές διαδικασίες για τους υπαλλήλους, απόλυση κ.λπ.).

Εάν η αναφορά, και εφόσον είναι τεκμηριωμένη, περιλαμβάνει την εμπλοκή ανηλίκου και εάν υπάρχει οικογενειακό περιβάλλον / κηδεμόνας, η οικογένεια / γονείς / κηδεμόνας του ανηλίκου θα πρέπει να ενημερωθεί για το περιστατικό.

Σε περίπτωση σοβαρών αναφορών ή ισχυρισμών, η Διοίκηση (Υπεύθυνος Ανθρώπινου Δυναμικού, Γενικός Διευθυντής, Νόμιμοι Αντιπρόσωποι) θα αναφέρει στις αρχές και θα

ζητήσει τη συμβουλή τους. Οι συμβουλές που δίνονται πρέπει να ακολουθούνται. Ανάλογα με την υπόθεση, ενδέχεται να κινηθούν δικαστικές διαδικασίες ή άλλες πειθαρχικές διαδικασίες.

Σε παραβίαση της τρέχουσας πολιτικής ή κατάχρησης εξουσίας από το προσωπικό, η Διοίκηση (Υπεύθυνος Ανθρώπινου Δυναμικού, Γενικός Διευθυντής, Νόμιμοι Αντιπρόσωποι) μπορεί να λάβει τα κατάλληλα πειθαρχικά μέτρα, τα οποία μπορεί να περιλαμβάνουν την απομάκρυνση, τον τερματισμό, την αναστολή της συνεργασίας με το εμπλεκόμενο πρόσωπο, καταγγελία της σύμβασης εργασίας ή της σχέσης συνεργασίας, απομάκρυνση του εθελοντή, παραπομπή στις αρμόδιες επίσημες δικαστικές αρχές κ.λπ.

#### 8. Επικοινωνία, εκπαίδευση και υποστήριξη

Η HR360 αναπτύσσει αποτελεσματικά μέσα επικοινωνίας, κατάρτισης και μηχανισμών υποστήριξης για όλο το προσωπικό (μόνιμο, συνεργάτες, εθελοντές) με σκοπό την εφαρμογή της παρούσας Πολιτικής για την Προστασία των Ανηλίκων.

#### 9. Αποθήκευση δεδομένων

Όλο το προσωπικό που συμμετέχει στη συλλογή δεδομένων σε σχέση με πιθανές ή πραγματικές παραβιάσεις της Πολιτικής Προστασίας Ανηλίκων της HR360 πρέπει να διασφαλίζει κατάλληλες διαδικασίες για τη σχετική αποθήκευση δεδομένων. Όλες οι πληροφορίες πρέπει να διατηρούνται αυστηρά εμπιστευτικές και ασφαλείς, ενώ η πρόσβαση σε αυτές πρέπει να παρέχεται μόνο με γνώμονα τις ανάγκες πληροφόρησης. Η ίδια αρχή ισχύει για οποιαδήποτε ηλεκτρονική βάση δεδομένων HR360 μπορεί να επιλέξει να χρησιμοποιήσει.

#### 10. Ευθύνη και αναθεώρηση της παρούσας πολιτικής

Όλο το προσωπικό της HR360 και όλοι όσοι εργάζονται με ή για λογαριασμό της HR360 έχουν την ευθύνη να διασφαλίσουν ότι οι ανήλικοι προστατεύονται από κάθε είδους ενέργεια πρόκλησης βλάβης ή κακοποίησης. Όλες οι ανησυχίες πρέπει να αναφέρονται σύμφωνα με τις διαδικασίες που περιγράφονται σε αυτό το έγγραφο και κανένα άτομο δεν πρέπει ποτέ να εργάζεται θεωρώντας ότι κάποιος άλλος είναι υπεύθυνος να αναφέρει.

Όλο το προσωπικό της HR360 και όλοι όσοι εργάζονται με ή για λογαριασμό της HR360 παραμένουν πάντοτε υπόλογοι, πρωτίστως προς τους δικαιούχους HR360 και συγκεκριμένα τους ανήλικους, τους οποίους ο οργανισμός δεσμεύεται να προστατεύσει, τους χρηματοδότες και την ελληνική κοινωνία, εντός της οποίας λειτουργεί η HR360. Η φιλοσοφία και οι αξίες της HR360 πρέπει να αντικατοπτρίζονται ανά πάσα στιγμή στην πράξη.

Η HR360 παρακολουθεί και επανεξετάζει τα μέτρα διασφάλισης της παρούσας και τα προσαρμόζει στις τρέχουσες συνθήκες.

Η παρούσα πολιτική θα επανεξετάζεται τακτικά κάθε τρία χρόνια και όταν υπάρχουν αλλαγές στη νομοθεσία ή τους όρους ή όταν απαιτείται ως αποτέλεσμα οποιασδήποτε άλλης σημαντικής αλλαγής ή γεγονότος, προκειμένου να παραμείνει σχετική με το πλαίσιο και να αντικατοπτρίζει οποιαδήποτε σημαντική αλλαγή που μπορεί να λάβει χώρα σε σχέση



με τις στρατηγικές προτεραιότητες της HR360 ή τον κύκλο διαχείρισης έργου / προγράμματος.

Θα πραγματοποιηθεί αξιολόγηση πριν από τη διαδικασία αναθεώρησης. Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει μεταξύ άλλων: Συγκρότηση ομάδων στόχων με προσωπικό και / ή δικαιούχους, αυτο-αξιολογήσεις όσον αφορά την εμπιστοσύνη για τον εντοπισμό και την αναφορά προβληματισμών, ανατροφοδότηση σχετικά με τη διαδικασία και διδάγματα που αντλήθηκαν. Με αυτόν τον τρόπο, το τμήμα θα είναι σε θέση να εντοπίσει τομείς ανησυχίας που ενδέχεται να έχουν μείνει ακάλυπτοι, να παρακολουθεί την πρόοδο της HR360 σχετικά με την προστασία των ανηλίκων και να καταγράφει καλές πρακτικές.