



ΑΝΘΡΩΠΙΝΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ 360 ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ

I. Εισαγωγή

Η οργάνωσή μας, Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 Αστική Μη Κερδοσκοπική Εταιρεία (εφεξής η «Ανθρώπινα Δικαιώματα 360» ή η «Οργάνωση»), ακολουθεί πρακτικές που διέπονται από υψηλές ηθικές αξίες και αποδίδει πρωτεύουσα σημασία στην άσκηση των δραστηριοτήτων της με σεβασμό, ειλικρίνεια, αξιοπιστία, εντιμότητα και συνέπεια.

Πρωταρχικό μέλημα της Οργάνωσης αποτελεί ο σεβασμός των συνεργατών, χρηματοδοτών, δωρητών και ωφελούμενων και κάθε τρίτου με τον οποίο η Οργάνωση μας συναλλάσσεται, η άρτια εξυπηρέτηση και η ικανοποίηση των αναγκών και αιτημάτων τους.

Η παρούσα Πολιτική Διαχείρισης Παραπόνων καθορίζει τους βασικούς κανόνες και τις αρχές που ακολουθούνται από την Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 για την αποτελεσματική διαχείριση των παραπόνων στο πλαίσιο της ευρύτερης διασφάλισης των συμφερόντων των ως άνω προσώπων (συνεργατών, χρηματοδοτών, δωρητών και ωφελούμενων και κάθε τρίτου με τον οποίο η Οργάνωση μας συναλλάσσεται) και τη τήρηση της νομιμότητας κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων της Οργάνωσης.

Μέσω της διαδικασίας υποβολής παραπόνων αναφέρονται υποψίες ή σσνος σημασίας από άποψη βαρύτητας παραπτώματος και βλάβης του θιγόμενου σε σύγκριση με την διαδικασία υποβολής καταγγελιών που περιγράφεται στην Πολιτική Καταγγελιών.

Διευκρινίζεται ότι η παρούσα Πολιτική έχει λάβει υπόψη της όλες τις Πολιτικές και Διαδικασίες που εφαρμόζει η Ανθρώπινα Δικαιώματα 360, όπως και τον Κώδικα Ηθικής Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας αυτής, εφαρμόζεται δε παράλληλα με τις υπόλοιπες Πολιτικές και Διαδικασίες της Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 και συμπληρώνει αυτές.

II. Σκοπός

Με την παρούσα Πολιτική επιδιώκεται:

- η παροχή σαφών και επικαιροποιημένων κατευθύνσεων αναφορικά με τη διαδικασία για τον αποτελεσματικό χειρισμό των παραπόνων
- η ευαισθητοποίηση και η καθοδήγηση του προσωπικού για την αποφυγή πράξεων που θα μπορούσαν να οδηγήσουν στην επιβολή κυρώσεων ή και να βλάψουν τη φήμη της Οργάνωσης τους συνεργάτες, χρηματοδότες, δωρητές και ωφελούμενους, αλλά και κάθε τρίτο με τον οποίο η Οργάνωση συναλλάσσεται
- η εν γένει βελτίωση του επιπέδου των παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω της ανάλυσης και της συστηματικής εκμετάλλευσης των πληροφοριών που προκύπτουν από τη διαχείριση των παραπόνων
- η ποιοτική αναβάθμιση των σχέσεων της Οργάνωσης με τους τρίτους μέσω της ενδυνάμωσης της νοοτροπίας κανονιστικής συμμόρφωσης στο προσωπικό της Οργάνωσης
- η αποτελεσματική παρακολούθηση της διαχείρισης των παραπόνων για τον εντοπισμό, την αξιολόγηση, τη διαχείριση και την ελαχιστοποίηση των κινδύνων που σχετίζονται ή ανακύπτουν μέσω της διαχείρισης παραπόνων
- η ενίσχυση του πλαισίου αρχών και κανόνων ηθικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας της Οργάνωσης.

III. Ορισμοί

Για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής:

(α) ως «**παραπόνο**» νοείται κάθε προφορική ή γραπτή δήλωση δυσaréσκεια αναφορικά με υπηρεσίες που προσφέρονται από την Οργάνωση ή συμπεριφορά του προσωπικού, η οποία υποβάλλεται σύμφωνα με την ορισθείσα διαδικασία για την υποβολή παραπόνων.

(β) ως «**παραπονούμενος**» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο νομιμοποιείται στην υποβολή παραπόνου και το οποίο έχει ήδη υποβάλει παράπονο προς την ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 ακολουθώντας τη διαδικασία υποβολής παραπόνων που περιγράφεται στην παρούσα.

(γ) ως «**προσωπικό**» νοούνται τα ανώτατα στελέχη της Διοίκησης, αμειβόμενα και μη, οι εργαζόμενοι της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360, και όλα εν γένει τα πρόσωπα που απασχολούνται στην ΑνθρώπιναΔικαιώματα360, είτε με σύμβαση εργασίας, είτε άλλως (παροχή υπηρεσιών, σύμβαση έργου, σύμβαση παροχής εθελοντικών υπηρεσιών, σύμβαση πρακτικής άσκησης, κλπ.)

IV. Πεδίο Εφαρμογής

Η παρούσα Πολιτική:

1. Δεσμεύει άμεσα την Οργάνωση καθώς καθιερώνει τις βασικές αρχές και τους κανόνες που διέπουν τη διαχείριση των παραπόνων αναφορικά με τις παρεχόμενες από την Οργάνωση υπηρεσίες.

2. Ισχύει για όλα τα μέλη του Προσωπικού της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 και τους συνεργάτες αυτής.
3. Καλύπτει όλες τις δραστηριότητες της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 στην Ελλάδα και το εξωτερικό.
4. Συμπληρώνει το πλαίσιο αρχών και κανόνων ηθικής συμπεριφοράς και δεοντολογίας της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360, όπως αυτό διαμορφώνεται ιδίως από τον Κώδικα Ηθικής Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας, την Πολιτική για την Ισότητα των Φύλων και την πρόληψη της Βίας και της Παρενόχλησης στην Εργασία, την Πολιτική για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων, την Πολιτική καταπολέμησης της Απάτης, την Αναφοράς δυσλειτουργιών, την Πολιτική Καταγγελιών, καθώς και λοιπές Πολιτικές που εφαρμόζει η ΑνθρώπιναΔικαιώματα360, θεσπίζοντας τις αρχές για την υποβολή παραπόνων από κάθε πρόσωπο που νομιμοποιείται προς τούτο.

Τονίζεται ότι η υποβολή παραπόνου στην ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 δεν αναιρεί τη δυνατότητα υποβολής καταγγελίας, ούτε δικαστικής επιδίωξης των έννομων αξιώσεων, ούτε άλλωστε διακόπτει την παραγραφή τους.

V. Βασικές αρχές

Η Πολιτική Διαχείρισης Παραπόνων της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 ακολουθεί τις παρακάτω βασικές αρχές:

- η δυνατότητα υποβολής και η διαχείριση είναι δωρεάν, δεν επιβάλλεται δηλ. οποιουδήποτε είδους χρέωσης,
- όλοι οι παραπονούμενοι απολαμβάνουν ίσης μεταχείρισης και ίσου βαθμού προστασίας των συμφερόντων τους,
- τα παράπονα διερευνώνται και αντιμετωπίζονται με γνώμονα την καλή πίστη, μέσω της συγκέντρωσης και επεξεργασίας κάθε αποδεικτικού άμεσου ή συναφούς στοιχείου και πληροφορίας,
- κατά τη διερεύνηση του παραπόνου, η ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 επικοινωνεί, εφόσον αυτό είναι δυνατό, με τον παραπονούμενο με σαφήνεια, σε απλή και ευνόητη γλώσσα και απαντά εμπρόθεσμα, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση, και με ορθό τρόπο,
- τα παράπονα αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά και με ανεξάρτητο τρόπο, με σεβασμό στις γενικές και ειδικές αρχές και αξίες όπως, ιδίως του σεβασμού της προσωπικότητας, της εμπιστοσύνης, της διαφάνειας, της ευπρέπειας, της εντιμότητας, της επαγγελματικής ευσυνειδησίας, του ενδιαφέροντος για τα έννομα αγαθά του παραπονούμενου που επηρεάζονται ή ενδέχεται να επηρεαστούν, και της εν γένει προθυμίας για συνεργασία. **Η διερεύνηση και διαχείρισή τους γίνεται από τριμελή Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360.**
- τα προσωπικά δεδομένα που περιλαμβάνονται στα παράπονα τυγχάνουν επεξεργασίας με νόμιμο, θεμιτό και ασφαλή τρόπο για καθορισμένους σκοπούς και τηρούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες από το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο προϋποθέσεις από την Οργάνωση.

VI. Διαδικασία υποβολής και διαχείρισης παραπόνων

Η ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 καθιερώνει ειδική διαδικασία όσον αφορά στα στάδια της υποβολής παραπόνων. Αυτή η διαδικασία αποτυπώνει τα άμεσα μέτρα που πρέπει να ληφθούν σε περίπτωση υποβολής παραπόνου. Μέσα σε αυτό το πλαίσιο καθορίζεται ένας ειδικός μηχανισμός υποβολής, διαχείρισης και διεκπεραίωσης του παραπόνου, διασφαλίζοντας το απλό και γρήγορο της δυνατότητας υποβολής παραπόνου, την άμεση ενασχόληση της αρμόδιας Επιτροπής με τη διαχείριση του παραπόνου και την επίλυση του θέματος για το οποίο αυτό έχει υποβληθεί, στο μέτρο που αυτό είναι δυνατό.

Στόχος της Οργάνωσης είναι η εξέταση και διευθέτηση των παραπόνων με τρόπο που να οδηγεί στην επίλυση του θέματος με διαφάνεια, αμεροληψία, αντικειμενικότητα και εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

A. Ποιοι μπορούν να υποβάλλουν παράπονο

Για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής, παράπονο μπορεί να υποβληθεί από κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συναλλάσσεται, συνεργάζεται, συμβάλλεται ή ωφελείται καθ'οιονδήποτε τρόπο από την ΑνθρώπιναΔικαιώματα360, ή από οποιονδήποτε τρίτο, και αφορά τη δήλωση δυσaréσκειάς του αναφορικά με υπηρεσίες που προσφέρονται από την Οργάνωση, τον τρόπο λειτουργίας της ή τη συμπεριφορά μέλους ή του συνόλου του προσωπικού αυτής. Τα παράπονα δεν πρέπει να είναι αόριστα, αλλά να βασίζονται σε συγκεκριμένα γεγονότα, να γίνονται δε πάντοτε με καλή πίστη χωρίς πρόθεση εκβιασμού, εκδίκησης ή αποκόμισης προσωπικών ωφελειών.

B. Περιπτώσεις για τις οποίες υποβάλλεται παράπονο

Παράπονο υποβάλλεται κυρίως για πράξεις και παραλείψεις στο πλαίσιο της λειτουργίας της Οργάνωσης που γέννησαν δυσaréσκεια στον παραπονούμενο, όπως και για κακή ή ανάρμοστη συμπεριφορά εκ μέρους εργαζομένων ή συνεργατών της Οργάνωσης.

Παράπονα **δεν** υποβάλλονται για πράξεις, παραλείψεις ή συμπεριφορές που:

- (α)** δεν σχετίζονται με την ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 και τις υπηρεσίες που προσφέρονται από ή μέσω αυτής,
- (β)** σχετίζονται με δραστηριότητες τρίτων (π.χ. Φορέων Υλοποίησης Προγραμμάτων και Δράσεων, κλπ) για τις οποίες η ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 δεν φέρει καμία νομική ηθική ή κανονιστική ευθύνη,
- (γ)** δεν υποβάλλονται μέσω της διαδικασίας για την υποβολή παραπόνων που υιοθετεί η ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 με την παρούσα,
- (δ)** αποτελούν εκδηλώσεις διαμαρτυρίας αποκλειστικά με υβριστικό περιεχόμενο,
- (ε)** παράπονα που υποβάλλονται από πρόσωπα που δεν νομιμοποιούνται σύμφωνα με το εκάστοτε νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο να τα υποβάλλουν
- (στ)** έγγραφα τα οποία σχετίζονται με την έναρξη/διεξαγωγή και εν γένει εμπλοκή της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 σε δικαστική διαμάχη (π.χ. αγωγές, μηνύσεις κλπ.).

Γ. Τρόπος υποβολής παραπόνων

Οποιοδήποτε μπορεί να υποβάλλει παράπονο εντελώς δωρεάν, χωρίς οποιαδήποτε χρέωση με έναν από τους ακόλουθους (εναλλακτικούς) τρόπους:

- συμπληρώνοντας την τυπική ηλεκτρονική φόρμα υποβολής παραπόνων που βρίσκεται αναρτημένη στην ιστοσελίδα της Οργάνωσης.
- μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (complaint@humanrights360.org). Τα παράπονα μπορούν να υποβληθούν μέσω είτε της εταιρικής ή προσωπικής διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του παραπονούμενου.
- μέσω επιστολής

Η Οργάνωση αποδέχεται την υποβολή παραπόνων μέσω της συγκεκριμένης διαδικασίας και μόνο. Οποιαδήποτε έκφραση διαμαρτυρίας, δυσaréσκειας, άποψης ή/και παραπόνου που δεν υποβάλλονται μέσω της ως άνω διαδικασίας δεν αναγνωρίζεται και δεν αντιμετωπίζεται ως παράπονο από την Οργάνωση.

Κατά την υποβολή παραπόνου, ο υποβάλλων αυτό θα πρέπει παράσχει τα προσωπικά του στοιχεία, που θα επιτρέψουν στην ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 να επικοινωνήσει μαζί του και να διεξάγει την έρευνά της όσον αφορά την υποβληθείσα δήλωση παραπόνου (ονοματεπώνυμο, στοιχεία επικοινωνίας, πατρώνυμο, ΑΦΜ). Τα παράπονα μπορούν να υποβάλλονται και ανώνυμα, όμως αυτό σημαίνει ότι η Οργάνωση δεν θα μπορεί να επικοινωνήσει με τους παραπονούμενους για να αντλήσει περισσότερες πληροφορίες ή/και να τους παράσχει σχετική ενημέρωση, γεγονός που ενδέχεται να δυσχεράνει εν τέλει την αντιμετώπιση του γεγονότος για το οποίο υποβλήθηκε το παράπονο. Ως εκ τούτου, η Οργάνωση δεν ενθαρρύνει την υποβολή ανώνυμων παραπόνων. Τονίζεται άλλωστε ότι τα υποβαλλόμενα παράπονα αντιμετωπίζονται με απόλυτη εχεμύθεια από την Οργάνωση και την αρμόδια Επιτροπή.

Ο υποβάλλων το παράπονο θα πρέπει επίσης να περιγράψει με ακρίβεια το ζήτημα και αιτιολογήσει αυτό με όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες και αποδεικτικά στοιχεία, διευκολύνοντας την περαιτέρω διερεύνηση του παραπόνου.

Δ. Διαχείριση των παραπόνων

Μετά την υποβολή του παραπόνου, η Οργάνωση μέσω των αρμοδίων οργάνων της, μελετά προσεκτικά το θέμα που αναφέρεται και σε περίπτωση που χρειαστεί πρόσθετα στοιχεία επικοινωνεί με τον παραπονούμενο, εφόσον ο παραπονούμενος έχει δηλώσει τρόπο επικοινωνίας κατά την υποβολή του παραπόνου.

Στο πλαίσιο της διαχείρισης του παραπόνου, η αρμόδια Επιτροπή οφείλει να:

- διερευνά τα υποβληθέντα παράπονα και να τα χειρίζεται με επιμέλεια και χωρίς διάκριση,
- ανταποκρίνεται με προσοχή σε κάθε παράπονο, επιδεικνύοντας ευγένεια και κατανόηση,
- καταβάλλει προσπάθεια και να εξαντλεί κάθε δυνατότητα άμεσης διευθέτησης του παραπόνου και εξυπηρέτησης του παραπονούμενου,
- μην αντιδικεί με τον καταγγέλλοντα, αλλά να παρέχει προσήκουσες και επαρκείς εξηγήσεις,

- διατηρεί χαμηλούς τόνους και να παροτρύνει τον παραπονούμενο στη διατήρηση χαμηλών τόνων και από αυτόν, ώστε να μην δημιουργούνται εντυπώσεις οι οποίες θα μπορούσαν να έχουν αρνητικό αντίκτυπο στη φήμη της Ανθρώπινα Δικαιώματα 360,
- μην εκλαμβάνει τυχόν δυσaréσκεια του παραπονούμενου σε προσωπικό επίπεδο,
- σέβεται τα προσωπικά δεδομένα που αποκαλύπτονται από τον παραπονούμενο και δεσμεύεται ότι θα τα διαχειρίζεται σύμφωνα με το ευρωπαϊκό και εθνικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία διερεύνησης του παραπόνου, μετά και τη συγκέντρωση και εξέταση όλων των στοιχείων, ο παραπονούμενος ενημερώνεται γραπτά κατά τον τρόπο που έχει δηλώσει (π.χ. στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει δηλώσει) για το θέμα που αφορούσε το παράπονό του, και τον τρόπο χειρισμού του. Τα χρονικά όρια για την απάντηση ορίζονται σε 45 ημερολογιακές ημέρες, κατ' ανώτατο όριο από την υποβολή του παραπόνου. Όταν ωστόσο, για σημαντικό λόγο, δεν είναι δυνατή η απάντηση εντός του ως άνω οριζόμενου χρονικού διαστήματος, η Οργάνωση φροντίζει να ενημερώσει τον παραπονούμενο για την αιτία της καθυστέρησης και την νέα προθεσμία απάντησής του.

VII. Προστασία Παραπονούμενου

Αποτελεί πολιτική της Οργάνωσης η προστασία του παραπονούμενου που αποκαλύπτει ανησυχίες, υπό τον όρο ότι το παράπονο θα υποβληθεί με καλή πίστη, χωρίς πρόθεση βλάβης του προσώπου που εμπλέκεται στο παράπονο.

Όλες οι δηλώσεις και αποκαλύψεις που προκύπτουν από παράπονα θα αντιμετωπίζονται με απόλυτη εμπιστευτικότητα. Η Οργάνωση λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα κατά την εξέταση των παραπόνων:

- σοβαρότητα του θέματος,
- σημασία και αξιοπιστία του θέματος,
- πιθανότητα επιβεβαίωσης του παραπόνου

Οποιαδήποτε αντίποινα κατά του παραπονούμενου θα αντιμετωπίζονται ανάλογα. Η επιβολή αντιποίνων κατά των παραπονούμενων δεν είναι ανεκτή. Οι παραπονούμενοι προστατεύονται και η ταυτότητά τους παραμένει απόρρητη/εμπιστευτική.

VIII. Πρόσωπα αρμόδια για την εφαρμογή της Πολιτικής

A. Η Γενική Συνέλευση είναι υπεύθυνη για την υιοθέτηση και έγκριση της παρούσας Πολιτικής, την περιοδική αναθεώρησή της, την εποπτεία εφαρμογής της και την αξιολόγηση κατ'έτος της επάρκειας και της αποτελεσματικότητας αυτής.

B. Η Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων που ορίζεται από τη Γενική Συνέλευση της

Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 είναι τριμελής, απαρτίζεται από τη Νομική Σύμβουλο και Υπεύθυνη Κανονιστικής Συμμόρφωσης της Ανθρώπινα Δικαιώματα 360, τη νόμιμη εκπρόσωπο αυτής και έναν εργαζόμενο που θα οριστεί από τη Γενική Συνέλευση και:

(α) είναι υπεύθυνη για την καθιέρωση και διαρκή παρακολούθηση της εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής και των διαδικασιών με τις οποίες υποβάλλονται παράπονα στο πλαίσιο της παρούσας Πολιτικής,

(β) αξιολογεί ανά τακτά χρονικά διαστήματα την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα της παρούσας Πολιτικής και είναι αρμόδια για την υποβολή εισήγησης προς τη Γενική Συνέλευση της Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 αναφορικά με την αναθεώρησή της, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο, σύμφωνα με τις εκάστοτε αλλαγές του νομικού και κανονιστικού πλαισίου, αλλά και τις δραστηριότητες της Ανθρώπινα Δικαιώματα 360,

(γ) προβαίνει στη διερεύνηση και διαχείριση των παραπόνων που έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο της παρούσας Πολιτικής, όπως και στη λήψη τυχόν απαιτούμενων μέτρων.

(δ) ενημερώνει ετησίως τη Γενική Συνέλευση της Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 για το σύνολο των παραπόνων που υποβλήθηκαν κατά το προηγούμενο έτος, τον τρόπο διεκπεραίωσης, το πόρισμα και τις ενέργειες που ελήφθησαν.

Η Επιτροπή Διαχείρισης Παραπόνων είναι διαφορετική από την Επιτροπή Διαχείρισης Καταγγελιών.

ΙΧ. Ανάπτυξη κουλτούρας υποβολής παραπόνων

Η Οργάνωση θεωρεί ότι είναι πολύ σημαντικό να δημιουργηθεί μια κουλτούρα στην οποία η υποβολή παραπόνων είναι θεμιτή και βοηθά τη βελτίωση του τρόπου οργάνωσης και παροχής των υπηρεσιών από την ίδια την Οργάνωση. Για τη δημιουργία ενός περιβάλλοντος που διασφαλίζει την αποτελεσματικότητα του συστήματος υποβολής παραπόνων σε ολόκληρη την Οργάνωση, χρειάζεται να υιοθετηθούν τα ακόλουθα μέτρα:

1. Δέσμευση Διοίκησης: Η Διοίκηση της Οργάνωσης αναμένεται να υποστηρίξει τη υποβολή παραπόνων.
2. Επικοινωνία: Η Οργάνωση διασφαλίζει ότι η παρούσα Πολιτική επικοινωνείται με σαφήνεια στο προσωπικό και τους τρίτους μέσω της ανάρτησης αυτής στην ιστοσελίδα της Οργάνωσης.
3. Έρευνα και δράση: Όλες οι γνωστοποιήσεις ή ανησυχίες σχετικά με τα υποβληθέντα παράπονα πρέπει να διερευνώνται έγκαιρα και σωστά και να λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα μετά την ολοκλήρωση της έρευνας. Επιπλέον, η διερεύνηση των παραπάνω θα παραμένει εμπιστευτική.

Χ. Δημοσίευση της Πολιτικής

Η παρούσα Πολιτική βρίσκεται και αναρτημένη στην ιστοσελίδα της Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Με αυτόν τον τρόπο, η Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 επιδιώκει την ενίσχυση της διαφάνειας, καθώς παρέχεται η δυνατότητα σε κάθε ενδιαφερόμενο να λάβει γνώση και να αξιολογήσει

τον πυρήνα των αξιών, κανόνων και αρχών που διέπουν τη λειτουργία της.

XI. Αναθεώρηση της Πολιτικής

Η Γενική Συνέλευση της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 επανεξετάζει την παρούσα Πολιτική οποτεδήποτε απαιτηθεί, τουλάχιστον όμως ανά τριετία, προκειμένου να διασφαλίζεται η καταλληλότητά της αναφορικά με τις αρχές που υιοθετεί και τους κανόνες που εφαρμόζει η ΑνθρώπιναΔικαιώματα360, καθώς και με το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές. Σε περίπτωση τροποποίησης της Πολιτικής, η ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 μεριμνά για την άμεση επικοινωνία του αναθεωρημένου κειμένου της με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Αθήνα, 29 Οκτωβρίου 2021