



Ανθρώπινα Δικαιώματα 360
Κώδικας Δεοντολογίας και Ηθικής

Πίνακας Περιεχομένων

| | |
|---|----|
| Σχετικά με τον Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής | 3 |
| Υποχρεώσεις..... | 3 |
| Βασικές αξίες και αρχές δεοντολογίας της Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 | 3 |
| Αναφορά Παραβιάσεων και Αναζήτηση Καθοδήγησης | 4 |
| Διερεύνηση Υποπτων Παραβιάσεων | 4 |
| Παραβιάσεις..... | 4 |
| Υποχρεώσεις Προϊστάμενων..... | 4 |
| Μη-Δωροδοκία..... | 5 |
| Αλληλεπίδραση με δημόσιους λειτουργούς..... | 5 |
| Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των Δωρητών | 5 |
| Σύγκρουση Συμφερόντων | 6 |
| Δώρα και Ψυχαγωγία..... | 6 |
| Αντιμετωπίζοντας τους άλλους δίκαια και με σεβασμό..... | 7 |
| Ασφάλεια και προστασία..... | 7 |
| Αλκοόλ και χώρος εργασίας χωρίς ναρκωτικά | 8 |
| Προστασία και Ορθή Χρήση Παρεχόμενου Εξοπλισμού | 8 |
| Ακρίβεια Βιβλίων και αρχείων | 9 |
| Πολιτική κατά της απάτης..... | 9 |
| Διατήρηση Αρχείων..... | 9 |
| Διαμοιρασμός πληροφορίας, εμπιστευτικότητα και ιδιωτικότητα..... | 9 |
| Υπολογιστές και Υλικά Επικοινωνίας | 10 |
| Οδηγίες για τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης | 11 |
| Εθελοντική Δράση | 12 |
| Θυμηθείτε | 13 |
| Μη-ανάπτυξη δικαιωμάτων..... | 13 |
| Εφαρμογή..... | 13 |
| Αναθεώρηση του Κώδικα..... | 14 |
| Δημοσίευση του Κώδικα | 14 |

Σχετικά με τον Κώδικα Δεοντολογίας και Ηθικής

Ο κώδικας δεοντολογίας και ηθικής εφαρμόζεται και αφορά όλα τα ανώτερα και ανώτατα στελέχη διοίκησης της οργάνωσης ΑνθρώπιναΔικαιώματα360, τους εργαζόμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας όπως επίσης, και κάθε τρίτο μέρος το οποίο συνεργάζεται με την οργάνωση ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών ή υλοποίησης έργου (συμπεριλαμβανομένων συνεργατών, μεσολαβητών, παρόχων και κάθε άλλου προσώπου (φυσικού ή νομικού) που συνεργάζεται με την οργάνωση ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 στο πλαίσιο εξωτερικής ανάθεσης ή άλλου είδους συμφωνίας, σε εθελοντές, ασκούμενους, καθώς και μέλη Επιτροπών (συνολικά «το προσωπικό» ή «οι εργαζόμενοι»).

Οι εργαζόμενοι της οργάνωσης ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 πρέπει να επιδεικνύουν υπεύθυνη και ηθική συμπεριφορά και να ανταποκρίνονται με συνέπεια στο πνεύμα και τον σκοπό του παρόντος Κώδικα.

Η επιτυχία των στόχων της οργάνωσης ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από τη φήμη του συνόλου του προσωπικού της, την ακεραιότητα και τα υψηλά ηθικά πρότυπα σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων της. Η ακεραιότητα βρίσκεται στον πυρήνα κάθε επαγγελματικής σχέσης και για το λόγο αυτό η συμπεριφορά του προσωπικού πρέπει να είναι άψογη με κάθε τρόπο.

Υποχρεώσεις

Το προσωπικό της οργάνωσης ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 είναι υπεύθυνο για την κατανόηση, τήρηση και εφαρμογή των αρχών και αξιών που ορίζονται στον παρόντα Κώδικα. Αν κάποιος έχει ερωτήσεις ή απορίες σχετικά με το περιεχόμενο του Κώδικα, θα πρέπει να τις θέσει στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της οργάνωσης. Σχετική δήλωση που επιβεβαιώνει την παραλαβή του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας πρέπει να υπογράφεται από όλο το προσωπικό.

Βασικές αρχές δεοντολογίας της οργάνωσης ΑνθρώπιναΔικαιώματα360

Η οργάνωση ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 έχει εκφράσει τη δέσμευσή της να τηρεί την ακεραιότητα και τα υψηλά ηθικά πρότυπα σε όλο το φάσμα λειτουργίας της.

Επίσης, η οργάνωση ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 εφαρμόζει επαγγελματικές πρακτικές που χαρακτηρίζονται από υψηλά ηθικά πρότυπα και διασφαλίζουν ότι η σχέση της με τρίτους διέπεται από σεβασμό, ειλικρίνεια, αξιοπιστία, τιμότητα, συνέπεια, ίση μεταχείριση, αντικειμενικότητα και αμεροληψία. Η εξέλιξη του προσωπικού και η παροχή υπηρεσιών υψηλής ποιότητας παραμένουν προτεραιότητα της οργάνωσης.

Η οργάνωση ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 στοχεύει περισσότερο στην συνεργασία σε ομάδες παρά στην κατά μόνας εργασία. Χωρίς να περιορίζει την ανεξαρτησία των εργαζομένων και καθορίζοντας ρόλους και υποχρεώσεις, η οργάνωση υποστηρίζει το ομαδικό πνεύμα στις δραστηριότητές της και επιδιώκει την ανταλλαγή απόψεων και γνώσεων καθώς και τη χρήση διαφορετικών προσεγγίσεων για την επίτευξη κοινών στόχων.

Μέσα από τις εμπειρίες και το ομαδικό πνεύμα, η οργάνωση ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 επιδιώκει να ενεργεί προληπτικά. Όλες οι σχέσεις της οργάνωσης ΑνθρώπιναΔικαιώματα360



δέπονται από διαφάνεια, ως μέρος των προσπαθειών για την παροχή ακριβών, δίκαιων, έγκαιρων, τακτικών, αξιόπιστων και προσβάσιμων πληροφοριών.

Η οργάνωση Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 φιλοδοξεί να τηρεί ένα υψηλό επίπεδο κοινωνικής ευθύνης, τηρώντας και προάγοντας τις ανθρώπινες αξίες, καθώς και υψηλές κοινωνικές, πνευματικές και πολιτιστικές αξίες.

Αναφορά Παραβιάσεων και Αναζήτηση Καθοδήγησης

Εάν γνωρίζετε ή υποψιάζεστε ότι υπάρχει παραβίαση οποιασδήποτε ισχύουσας νομοθεσίας ή κανονισμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, της εθνικής νομοθεσίας, του παρόντος Κώδικα ή άλλων πολιτικών της οργάνωσης Ανθρώπινα Δικαιώματα 360, αναφέρετε αμέσως αυτές τις υποψίες στο Τμήμα Ανθρωπίνων Πόρων της οργάνωσης. Η οργάνωση Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 απαγορεύει απερίφραστα τα αντίποινα εναντίον εργαζομένων ως συνέπεια μιας καλόπιστης αναφοράς για ύποπτο περιστατικό παραβίασης του Κώδικα Δεοντολογίας. Εάν έχετε απορίες σχετικά με τον παρόντα Κώδικα ή με τις πολιτικές της οργάνωσης Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 ή αν δεν είστε σίγουροι για την βέλτιστη απόκριση σας σε μια τέτοια κατάσταση, επικοινωνήστε με το Τμήμα Ανθρωπίνων Πόρων της οργάνωσης.

Διερεύνηση Ύποπτων Παραβιάσεων

Όλες οι αναφορές για παραβίαση του Κώδικα Δεοντολογίας θα διερευνώνται δεόντως και θα αντιμετωπίζονται με εμπιστευτικότητα, στο μέτρο του δυνατού. Η οργάνωση Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 διατηρεί το δικαίωμα να καθορίσει τον τρόπο και το βαθμό στον οποίο θα διεξάγεται η κάθε έρευνα/διερεύνηση. Είναι καθήκον του κάθε εμπλεκόμενου να επικοινωνεί με ειλικρίνεια και να συνεργάζεται πλήρως στις έρευνες και τους ελέγχους της οργάνωσης. Είναι επίσης σημαντικό να μην επιχειρήσετε να διεξάγετε τις δικές σας προκαταρκτικές έρευνες/διερευνήσεις. Οι έρευνες/διερευνήσεις συχνά περιλαμβάνουν πολύπλοκα νομικά ζητήματα και η δική σας ενέργεια μπορεί να θέσει σε κίνδυνο την ακεραιότητα μιας έρευνας και να βλάψει την οργάνωση.

Παραβιάσεις

Σύμφωνα με το εφαρμοστέο δίκαιο, οι εργαζόμενοι που παραβιάζουν τον παρόντα Κώδικα, άλλες πολιτικές της οργάνωσης Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 ή το νόμο ενδέχεται να υπόκεινται σε πειθαρχική δίωξη, μέχρι και την καταγγελία της σύμβασης.

Υποχρεώσεις Προϊσταμένων

Τα άτομα που επιβλέπουν άλλους εργαζόμενους, έχουν πρόσθετες ευθύνες στο πλαίσιο του Κώδικα. Θα πρέπει:

- Να αποτελούν παράδειγμα ηθικής συμπεριφοράς μέσω της δικής τους συμπεριφοράς και του τρόπου επίβλεψης του έργου των άλλων.
- Να εξασφαλίζουν ότι τα άτομα που επιβλέπονται από τους ίδιους έχουν επαρκείς γνώσεις και πόρους να τηρήσουν τον Κώδικα.
- Να παρακολουθούν τη συμμόρφωση με τον Κώδικα των ανθρώπων που εποπτεύουν.
- Να εφαρμόζουν τον Κώδικα δίκαια και με συνέπεια.
- Να υποστηρίζουν εργαζόμενους που, με καλή πίστη, θέτουν ερωτήσεις ή ανησυχίες

Οι εργαζόμενοι συχνά πηγαίνουν στους προϊσταμένους τους για να αναφέρουν ύποπτο παράπτωμα και είναι σημαντικό να αισθάνονται άνετα να το κάνουν. Εάν εποπτεύετε άλλους

εργαζόμενους, καταστήστε τον εαυτό σας διαθέσιμο να ακούσετε τις ανησυχίες των εργαζομένων και ανταποκριθείτε σωστά. Εάν ένας υπάλληλος αναφέρει μια πιθανή παράβαση σε εσάς, επικοινωνήστε αμέσως με το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της οργάνωσης για να διερευνήσει το θέμα. Η οργάνωση είναι αυστηρή στην πολιτική μη-αντιποίνων η οποία είναι εξαιρετικά σημαντική. Ως επιβλέπων, έχετε την ευθύνη να διασφαλίσετε ότι δεν θα υπάρξουν αντίποινα, και αυτό ενδέχεται να απαιτεί την παρακολούθηση της κατάστασης.

Μη-Δωροδοκία

Η οργάνωση Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 απορρίπτει κάθε πράξη δωροδοκίας και λαμβάνει κάθε μέτρο που αποτρέπει και αποθαρρύνει ενέργειες που σχετίζονται με δωροδοκία. Η δωροδοκία είναι η προσφορά, η υπόσχεση, η παραχώρηση, η υποβολή αίτησης ή η αποδοχή ενός προνομίου σε αντάλλαγμα μιας ενέργειας που θεωρείται παράνομη ή καταχρηστική. Όλο το προσωπικό της οργάνωσης Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 είναι υπεύθυνο για την πρόληψη, αποτροπή και αναφορά τέτοιων περιπτώσεων. Στο πλαίσιο της προσπάθειας για την προστασία της φήμης της οργάνωσης Ανθρώπινα Δικαιώματα 360, κάθε εργαζόμενος οφείλει :

- Να μην προσφέρει ή υπόσχεται οποιοδήποτε οικονομικό ή άλλο όφελος σε οποιοδήποτε άτομο, κυβερνητικούς αξιωματούχους, δημόσιους υπαλλήλους ή οποιονδήποτε άλλο, προκειμένου να δελεάσουν, ενεργήσουν κατά παράβαση ή ανταμείβουν για οποιαδήποτε παράτυπη ενέργεια / δραστηριότητα. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην Πολιτική κατά της Δωροδοκίας.
- Να μη δέχεται δώρα με τη μορφή μετρητών (ανεξαρτήτως ποσού) ή αγαθών (συμβουλές, κατάλυμα, σημαντικές εκπτώσεις για αγορές αγαθών ή άλλα). Εξαιρούνται προωθούμενα διαφημιστικά δώρα χαμηλής αξίας, συμβολικά δώρα για τα Χριστούγεννα, το Πάσχα, επετείους ή ονομαστική εορτή, που παραδοσιακά θεωρούνται κοινωνικά αποδεκτά. Σε κάθε περίπτωση, η αξία του δώρου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 50 ευρώ. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, ο εργαζόμενος θα πρέπει να αναφέρει την λήψη του δώρου στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού.
- Να μην επιδιώκει να εξασφαλίσει οποιοδήποτε είδος οφέλους ή πλεονεκτήματος εκμεταλλευόμενος/η των κεκτημένων ικανοτήτων του/της ως εργαζόμενος/η της οργάνωσης μέσα ή έξω από αυτήν.

Η απαγόρευση της δωροδοκίας ισχύει για τους εργαζόμενους, καθώς και για τους συνεργάτες, τους εθελοντές και τους προμηθευτές της Ανθρώπινα Δικαιώματα 360, στους οποίους έχουν ανατεθεί δραστηριότητες στο πλαίσιο συμφωνίας.

Αλληλεπίδραση με δημόσιους λειτουργούς

Ως ανθρωπιστική, μη κερδοσκοπική οργάνωση, η Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 δεν πραγματοποιεί πληρωμές ή συμμετοχές σε κανένα πολιτικό κόμμα, υποψήφιο για κυβερνητικό αξίωμα ή εκστρατεία. Επιπλέον, πρέπει να προσέχει να μην ασχολείται με δραστηριότητες άσκησης πίεσης χωρίς την κατάλληλη καθοδήγηση και έγκριση. Προτού συναντήσει ή επικοινωνήσει με κυβερνητικούς υπαλλήλους ή αξιωματούχους για να επηρεάσει τη νομοθεσία ή άλλες κυβερνητικές διαδικασίες, πρέπει το προσωπικό της Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 να επικοινωνήσει με τη Διοίκηση της οργάνωσης και τη Νομική Σύμβουλο για καθοδήγηση.

Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των Δωρητών

Δεσμευόμαστε να ικανοποιήσουμε τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουμε εξ ονόματος των δωρητών μας. Όταν εργάζεστε σε ένα έργο, πρέπει να κατανοείτε τις σχετικές απαιτήσεις του



εκάστοτε δωρητή. Πρέπει να γνωρίζετε το ύψος των επιτρεπόμενων και επιλέξιμων δαπανών για κάθε έργο και να συμμορφώνεστε με όλους τους ισχύοντες κανόνες και διαδικασίες της οργάνωσης, συμπεριλαμβανομένης της σωστής συμπλήρωσης και διατήρησης των φύλλων εργασίας.

Σύγκρουση Συμφερόντων

Η οργάνωση Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πρόληψη και αποφυγή εμφάνισης σύγκρουσης συμφερόντων. Σύγκρουση συμφερόντων συμβαίνει όταν τα προσωπικά σας συμφέροντα ή βαθμός νομιμοφροσύνης σας έρχονται σε αντίθεση με τα συμφέροντα της οργάνωσης Ανθρώπινα Δικαιώματα 360. Μια κατάσταση σύγκρουσης μπορεί να δυσχεράνει την εκτέλεση των καθηκόντων σας με αντικειμενικό τρόπο.

Για παράδειγμα, οι συγκρούσεις μπορεί να περιλαμβάνουν καταστάσεις όπου, είτε κάτοχος ενδιαφέροντος ή έχετε μια σχέση απασχόλησης ή συνεργασίας με έναν οργανισμό ο οποίος συνεργάζεται με την οργάνωση Ανθρώπινα Δικαιώματα 360, όπως για παράδειγμα ένας προμηθευτής. Συγκρούσεις συμφερόντων συμβαίνουν επίσης όταν ο σύζυγός σας ή ο σύντροφός σας, τα παιδιά σας, οι γονείς, τα αδέρφια σας (εξ αίματος ή εξ αγχιστείας) ή κάποιο άλλο άτομο με το οποίο έχετε στενή οικογενειακή σχέση είναι είτε ανταγωνιστής, προμηθευτής ή συνεργάτης της οργάνωσης είτε έχει προσληφθεί από κάποιον εξ αυτού.

Ως εργαζόμενος, διαχειριστής έργου ή εργαζόμενος της οργάνωσης Ανθρώπινα Δικαιώματα 360, πρέπει να είστε σε θέση να εντοπίσετε και να αναφέρετε οποιαδήποτε πραγματική ή πιθανή σύγκρουση μεταξύ των προσωπικών σας συμφερόντων και της οργάνωσης Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 στον προϊστάμενό σας ή στο Διευθυντή της οργάνωσης, ανάλογα με την περίπτωση, και στο Τμήμα Ανθρωπίνων Πόρων.

Ιδιαίτερα για τη Διαδικασία Επιλογής έργων, θεωρείται ότι υπάρχει σύγκρουση συμφερόντων όταν ένα πρόσωπο που εμπλέκεται στη διαδικασία (π.χ. ανεξάρτητοι εμπειρογνώμονες, μέλη της επιτροπής επιλογής, προσωπικό που συμμετέχει στην αξιολόγηση επιλέξιμότητας έργων) έχει άμεσα ή έμμεσα συμφέροντα τα οποία είναι ή φαίνεται να είναι ασυμβίβαστα με την αμερόληπτη και / ή αντικειμενική άσκηση των καθηκόντων του στη διαδικασία επιλογής.

Μια τέτοια σύγκρουση συμφερόντων μπορεί να προκύψει κυρίως με κίνητρο το οικονομικό συμφέρον, την πολιτική ή εθνική εγγύτητα, τους οικογενειακούς ή συναισθηματικούς δεσμούς ή οποιοσδήποτε άλλες συναφείς σχέσεις κοινών συμφερόντων που ενδέχεται να επηρεάσουν τον αμερόληπτο και αντικειμενικό χαρακτήρα της διαδικασίας επιλογής. Ανάλογα με το είδος της σχέσης και της συνεπακόλουθης πιθανής σύγκρουσης, το εμπλεκόμενο πρόσωπο μπορεί να είναι σωστό να απέχει από την διαδικασία επιλογής, ψηφοφορίας ή ακόμη και τις ευρύτερες συζητήσεις ή την αξιολόγηση ενός επιμέρους ζητήματος.

Δώρα και Ψυχαγωγία

Όταν συμμετέχετε στη λήψη στρατηγικών αποφάσεων της οργάνωσης Ανθρώπινα Δικαιώματα 360, οι αποφάσεις σας πρέπει να βασίζονται σε αντικειμενική και αμερόληπτη κρίση. Η αποδοχή δώρων ή άλλων παροχών από αιτούντες, προμηθευτές ή άλλους συνεργάτες μπορεί να επηρεάσει την κρίση σας. Για το λόγο αυτό, τα δώρα, τα γεύματα και η ψυχαγωγία επιτρέπονται μόνο εάν είναι στο πλαίσιο ενός κοινά αποδεκτού επαγγελματικού πλαισίου (για την ονομαστική εορτή, τα Χριστούγεννα, το Πάσχα ή άλλες περιστάσεις, τα οποία θεωρούνται παραδοσιακά και κοινωνικά αποδεκτά και προσφέρονται στο πλαίσιο της κοινωνικής επικοινωνίας), έχουν μόνο μικρή αξία (έως 150 ευρώ), δίδονται και λαμβάνονται με την ρητή ή σιωπηρή κατανόηση ότι δεν είστε καθ' οιονδήποτε τρόπο υποχρεωμένος/η από την αποδοχή του δώρου. Δώρα σε μετρητά απαγορεύονται και πρέπει να επιστραφούν. Αν προκύψει παρόλα αυτά,



οποιοδήποτε μέλος της οργάνωσης Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 είτε είναι εργαζόμενος/η, είτε σύμβουλος, ανεξάρτητος εμπειρογνώμονας ή υπεργολάβος θα πρέπει να ειδοποιήσει αμέσως το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της οργάνωσης.

Ως ανθρωπιστική οργάνωση μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, η οργάνωση Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 αποθαρρύνει έντονα τους εργαζόμενους της να προσφέρουν δώρα ή ψυχαγωγία σε άλλους. Σε περίπτωση μη-αναμενόμενων καταστάσεων, όταν παρέχετε δώρο, παροχές κάθε είδους ή που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της οργάνωσης Ανθρώπινα Δικαιώματα 360, δεν πρέπει να προσφέρετε ή να παρέχετε οποιοδήποτε δώρο που υπερβαίνει την αξία των 150 ευρώ. Υπάρχουν αυστηροί κανονισμοί που διέπουν την παροχή δώρων, γευμάτων ή άλλων αντικειμένων αξίας σε κυβερνητικούς αξιωματούχους. Μην προσφέρετε οποιοδήποτε αντικείμενο αξίας σε κυβερνητικούς αξιωματούχους ή σε υπαλλήλους ή μέλη των οικογενειών τους χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση από τη Διοίκηση της οργάνωσης και τη Νομική Σύμβουλο αυτής.

Αντιμετωπίζοντας τους άλλους δίκαια και με σεβασμό

Το ανθρώπινο δυναμικό μας περιλαμβάνει ταλαντούχους επαγγελματίες από ένα ευρύ φάσμα πολιτισμικού υπόβαθρου. Η οργάνωση Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 είναι εργοδότης ίσων ευκαιριών. Αποφάσεις αναφορικά με τους όρους εργασίας - όπως η πρόσληψη, η προαγωγή, η αμοιβή και ο τερματισμός σύμβασης - πρέπει να βασίζονται στα προσόντα, την εμπειρία, την ικανότητα και την απόδοση του κάθε εργαζόμενου. Η οργάνωση Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 αποδοκιμάζει έντονα και δεν θα ανεχθεί οποιαδήποτε μορφή σεξουαλικής παρενόχλησης προς και από οποιονδήποτε εργαζόμενο, σύμβουλο ή οποιοδήποτε άτομο, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, προϊσταμένων, συνεργατών, επισκεπτών, ή ατόμων δεχόμενων παραχώρηση ή χορηγία από την οργάνωση.

Επιπλέον, η οργάνωση Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 αποδοκιμάζει έντονα και δεν θα ανεχθεί την διάκριση ή παρενόχληση οποιουδήποτε εργαζόμενου της βάσει φυλής, χρώματος, θρησκείας, φύλου, σεξουαλικού προσανατολισμού, ηλικίας, αναπηρίας, οικογενειακής κατάστασης, εθνικής καταγωγής, γενετικού χαρακτηριστικού ή οποιουδήποτε άλλου χαρακτηριστικού που προστατεύεται από το εφαρμοστέο δίκαιο.

Η οργάνωση Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 δεσμεύεται να διατηρήσει ένα εργασιακό περιβάλλον χωρίς παρενοχλήσεις και διακρίσεις. Η οργάνωση Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 επιμένει ότι είναι ευθύνη όλων των υπαλλήλων και του προσωπικού της να βοηθήσουν την οργάνωση στην ύπαρξη ενός χώρου εργασίας απαλλαγμένου από σεξουαλική παρενόχληση και άλλη παράνομη ενέργεια, αναφέροντας περιστατικά τέτοιου είδους συμπεριφοράς, ανά πάσα στιγμή, στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού που βρίσκεται στα κεντρικά γραφεία.

Οποιαδήποτε συμπεριφορά παρεμβαίνει προσβλητικά στην εκτέλεση της εργασίας, μειώνει την αξιοπρέπεια οποιουδήποτε προσώπου ή δημιουργεί ένα εκφοβιστικό, εχθρικό ή επιθετικό περιβάλλον εργασίας δεν θα γίνει ανεκτή. Αυτό περιλαμβάνει την παρενόχληση εργαζομένων ή άλλων ατόμων βάσει φυλής, φύλου, ηλικίας, σεξουαλικού προσανατολισμού ή οποιασδήποτε άλλης προστατευόμενης κατηγορίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Εάν πιστεύετε ότι έχετε υποστεί παρενόχληση ή διακρίσεις οποιουδήποτε είδους, αναφέρετε αμέσως στο περιστατικό στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού που βρίσκεται στα κεντρικά γραφεία.

Ασφάλεια και προστασία

Επειδή η δουλειά μας συχνά μας οδηγεί σε δύσκολα μέρη, η ασφάλεια και η προστασία των



εργαζομένων μας πρέπει να είναι η πρώτη μας προτεραιότητα. Η υγιεινή και η ασφάλεια στο χώρο εργασίας παραμένουν προτεραιότητα για την ΑνθρώπιναΔικαιώματα360, προκειμένου να διασφαλιστεί ένα ασφαλές εργασιακό περιβάλλον, να βελτιωθεί η ποιότητα της επαγγελματικής ζωής των εργαζομένων και να αποφευχθούν οι σχετικοί κίνδυνοι.

Δεν αναμένεται ή ενθαρρύνεται κατά οποιοδήποτε στάδιο επιτέλεσης των καθηκόντων σας να τεθεί σε κίνδυνο η προσωπική σας ασφάλεια ή αυτή οποιουδήποτε συναδέλφου, συνεργάτη ή δικαιούχου. Επιπλέον, απαγορεύεται ρητά η κατοχή όπλων.

Η οργάνωση ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 έχει υιοθετήσει πολιτικές και πρωτόκολλα ασφάλειας και προστασίας που έχουν σχεδιαστεί για να σας προστατεύουν και να σας εκπαιδεύουν, σε ότι αφορά τις ενέργειες αντιμετώπισης, ειδικά σε περίπτωση φυσικών καταστροφών. Σχετικά με αυτό το θέμα, προετοιμάζει σχέδια δράσεων αντιμετώπισης για τους σκοπούς της πυρασφάλειας και της διαχείρισης κρίσεων. Παρακαλούμε, λάβετε σοβαρά υπόψη τις πολιτικές της οργάνωσης ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 σε αυτόν τον τομέα. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στις Πολιτικές για την ασφάλεια και την προστασία.

Σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση

Η σεξουαλική εκμετάλλευση και κακοποίηση από το προσωπικό της οργάνωσης ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 απαγορεύεται ρητά. Η σεξουαλική δραστηριότητα με άτομο κάτω των 18 ετών απαγορεύεται ανεξάρτητα από την ηλικία που θεωρείται «νόμιμη» σε τοπικό επίπεδο. Απαγορεύεται στους εργαζόμενους να έχουν σεξουαλικές σχέσεις με τους δικαιούχους, καθώς αυτές οι σχέσεις συχνά βασίζονται σε άνισες δυναμικές εξουσίας και μπορούν να υπονομεύσουν την αξιοπιστία και την ακεραιότητα του ανθρωπιστικού μας έργου. Πρέπει να αναφέρετε τυχόν υποψίες σεξουαλικής εκμετάλλευσης ή κατάχρησης, είτε διαπράττονται από μέλος του προσωπικού της οργάνωσης ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 είτε από άλλο οργανισμό. Δείτε την πολιτική κατά της σεξουαλικής εκμετάλλευσης και κακοποίησης.

Αλκοόλ και χώρος εργασίας χωρίς ναρκωτικά

Η οργάνωση ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 δεσμεύεται να διατηρεί ένα ασφαλές και υγιές περιβάλλον εργασίας χωρίς χρήση οινοπνεύματος και ναρκωτικών. Ο κάθε εργαζόμενος πρέπει να εγγυηθεί ότι εργάζεται χωρίς την επήρεια αλκοόλ ή άλλων μη-συνταγογραφούμενων φαρμάκων/ψυχοδραστικών ουσιών.

Προστασία και Ορθή Χρήση Παρεχόμενου Εξοπλισμού

Όλοι μας έχουμε καθήκον να προστατεύουμε τα περιουσιακά στοιχεία της οργάνωσης ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 από ζημιές και να εξασφαλίσουμε την αποτελεσματική χρήση τους. Η κλοπή, η μη-φροντίδα και η απόρριψη υλικού μπορεί να έχουν άμεσο αντίκτυπο στις υπηρεσίες που παρέχουμε στους δικαιούχους. Με ελάχιστες εξαιρέσεις οι οποίες πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένες, τα περιουσιακά στοιχεία της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360, συμπεριλαμβανομένου του εξοπλισμού, των υλικών, τις πληροφορίες κυριότητας και αποκλειστικής εκμετάλλευσης της οργάνωσης, και του εργασιακού χρόνου, πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο για τις δραστηριότητές της οργάνωσης και όχι για προσωπική χρήση. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε την Πολιτική Απάτης.

Ακρίβεια Βιβλίων και αρχείων

Το έργο της οργάνωσης Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 χρηματοδοτείται από θεσμικούς και κυβερνητικούς οργανισμούς και ιδιώτες χορηγούς, οι οποίοι απαιτούν από την οργάνωση Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 να διατηρούν με ακρίβεια βιβλία και αρχεία έργων. Πρέπει να συμπληρώσετε με ακρίβεια, αληθώς και έγκαιρα όλα τα έγγραφα της Ανθρώπινα Δικαιώματα 360, συμπεριλαμβανομένων των εγγράφων που σχετίζονται με τις ώρες εργασίας καθώς και τις ταξιδιωτικές αναφορές ταξιδιών και τις αναφορές εξόδων.

Οι οικονομικές δραστηριότητες της οργάνωσης Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 πρέπει να καταγράφονται σύμφωνα με την πολιτική και τις λογιστικές πρακτικές της οργάνωσης. Ποτέ μην δημιουργείτε ψευδή ή παραπλανητική αναφορά ή καταχώριση και μη πραγματοποιείτε πληρωμή ή μην εγγράφετε οφειλές για την Ανθρώπινα Δικαιώματα 360, για άλλο σκοπό εκτός από εκείνο που περιγράφεται στα δικαιολογητικά έγγραφα. Για περισσότερες πληροφορίες, δείτε την Πολιτική Απάτης.

Πολιτική κατά της απάτης

Η οργάνωση Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 μπορεί να εκτεθεί σε κίνδυνο απάτης και παράνομων δραστηριοτήτων ανά πάσα στιγμή και εάν ένας τέτοιος κίνδυνος δεν αντιμετωπιστεί εγκαίρως και αποτελεσματικά, αυτό θα μπορούσε να έχει αρνητικές επιπτώσεις στις δραστηριότητές του φορέα.

Η οργάνωση Ανθρώπινα Δικαιώματα 360, με στόχο την καταπολέμηση του φαινομένου της απάτης, έχει θεσπίσει μια ολοκληρωμένη πολιτική κατά της απάτης. Αυτή η Πολιτική εφαρμόζεται σε όλο το προσωπικό της οργάνωσης και τα κύρια σημεία της συνοψίζονται στα εξής:

- Ευαισθητοποίηση των εργαζομένων της οργάνωσης Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 σχετικά με την πρόληψη και την καταπολέμηση της απάτης
- Εκπαίδευση προσωπικού και δημιουργία ενιαίας επαγγελματικής συμπεριφοράς και κουλτούρας για την πρόληψη της απάτης
- Ορισμός και περιγραφή των σχετικών ενεργειών που πρέπει να λάβουν χώρα από την Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 σε περίπτωση απάτης
- Ανάπτυξη συστημάτων, διαδικασιών και μηχανισμών ελέγχου που συμβάλλουν στην πρόληψη και την αποφυγή απάτης.

Διατήρηση Αρχείων

Η οργάνωση Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 δημιουργεί και τηρεί μεγάλο αριθμό αρχείων. Οι συμβάσεις και οι ισχύοντες νόμοι απαιτούν να διατηρούμε αρχεία έργων και δράσεων για ορισμένες χρονικές περιόδους. Πρέπει να συμμορφωνόμαστε με τη νομοθεσία και την πολιτική της οργάνωσης Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 σχετικά με τη διατήρηση των αρχείων.

Διαμοιρασμός πληροφορίας, εμπιστευτικότητα και προστασία προσωπικών δεδομένων

Η οργάνωση Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 λειτουργεί με την προϋπόθεση ότι οι πληροφορίες που



παράγονται μέσω των χρηματοδοτούμενων δράσεων της, καθώς και οι πληροφορίες σχετικά με αυτές, θα πρέπει να είναι διαθέσιμες στο κοινό εγκαίρως και με κατανοητό τρόπο. Η οργάνωση ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 ελπίζει ότι αυτονόητη εξωστρέφεια στοχεύει στην ενημέρωση για το έργο μας, ενθαρρύνει τη διαφάνεια στον τομέα των μη κερδοσκοπικών οργανισμών, εμπλουτίζει τον δημόσιο διάλογο και συμβάλει στην καλύτερη κατανόηση των θεμάτων που είναι σημαντικά για την ελληνική κοινωνία των πολιτών.

Για το σκοπό αυτό, η οργάνωση ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 καθιστά διαθέσιμες τις πληροφορίες αναφορικά με τη δράση της, μέσω πολλαπλών μέσων, συμπεριλαμβανομένου του δικτυακού του τόπου της οργάνωσης, δελτίων τύπου, εργαστηρίων ανάπτυξης δεξιοτήτων, περιοδικών εκθέσεων και περιλήψεων, πρωτοβουλιών λήψης χρηματοδοτήσεων και δημόσιων δηλώσεων.

Ταυτόχρονα, η οργάνωση ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 επιδιώκει να προστατεύσει τις σχέσεις εμπιστοσύνης με τους αιτούντες για εργασία, τους λαμβάνοντες ή παρόχους χορηγίας, και τους εργαζόμενους και να διατηρεί ένα πλαίσιο εμπιστευτικότητας στον προγραμματισμό και τις συζητήσεις της.

Η οργάνωση ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 κρατά μια ισορροπία μεταξύ εμπιστευτικότητας πληροφόρησης του κοινού σχετικά με τα έργα και τις δράσεις της. Ωστόσο, πολύ συχνά, ευαίσθητες πληροφορίες αποτελούν συνήθως παράλληλα παράδειγμα εμπιστευτικών πληροφοριών. "Εμπιστευτική" θεωρείται η πληροφορία που έρχεται στην αντίληψη των εργαζομένων, είτε άμεσα είτε έμμεσα, κατά τη διάρκεια της εργασίας τους. Η οργάνωση ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 λαμβάνει κάθε μέτρο για να διασφαλίσει την εμπιστευτικότητα των ευαίσθητων πληροφοριών και δεσμεύεται να προστατεύσει τα εμπιστευτικά στοιχεία και να τα χρησιμοποιήσει μόνο για τον σκοπό που τους παρέχονται αρχικά. Όλο το προσωπικό πρέπει να διατηρεί το απόρρητο των πληροφοριών που του έχουν διατεθεί από την οργάνωση, τους ωφελούμενους της καθώς και κάθε άλλο επιχειρησιακό εταίρο.

Η οργάνωση ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 συμμορφώνεται με πλήθος νόμων περί εμπιστευτικότητας δεδομένων σε όλο τον κόσμο. Η οργάνωση βασίζεται στο προσωπικό της για να διασφαλίσει την τήρηση της εμπιστευτικότητας των δεδομένων, δίνοντας πρόσβαση σε εμπιστευτικά δεδομένα μόνο κατόπιν διαδικασιών έγκρισης και στη βάση αποδεδειγμένης ανάγκης για την παραχώρηση της συγκεκριμένης εμπιστευτικής πληροφορίας, χωρίς να αναπαράγει ή να συζητά τις πληροφορίες αυτές με οποιοδήποτε άτομο το οποίο δεν είναι εξουσιοδοτημένο ή εγκεκριμένο να γνωρίζει αυτές τις πληροφορίες. Η υποχρέωσή σας να αντιμετωπίζετε τις πληροφορίες ως εμπιστευτικές δεν τελειώνει όταν παύσει η συνεργασία με την οργάνωση ΑνθρώπιναΔικαιώματα360. Μετά την λήξη της συνεργασίας σας με την οργάνωση, πρέπει να επιστρέψετε ό,τι ανήκει στη HumanRights360, συμπεριλαμβανομένων όλων των εγγράφων και άλλου υλικού που αφορούν την οργάνωση καθώς και τις εμπιστευτικές πληροφορίες των δικαιούχων.

Υπολογιστές και Υλικά Επικοινωνίας

Πρέπει να διατηρούμε ασφαλείς τους υπολογιστές μας και όλα τα μέσα επικοινωνίας της οργάνωσης. Επιπλέον, όταν χρησιμοποιείτε τον εξοπλισμό ή τα μέσα επικοινωνίας της οργάνωσης ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 για αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή για πρόσβαση σε υπηρεσίες Διαδικτύου, πρέπει να γνωρίζετε ότι ενεργείτε ως εκπρόσωπος της οργάνωσης. Η ακατάλληλη χρήση αυτών των μέσων έχει αρνητικό αντίκτυπο στην φήμη της οργάνωσης ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 και εκθέτει την αξιοπιστία μας.

Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές και τα μέσα επικοινωνίας της οργάνωσης ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 ανήκουν στην οργάνωση και προορίζονται να χρησιμοποιηθούν από

το προσωπικό για τη διεξαγωγή δράσεων της. Στο βαθμό που επιτρέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία, η οργάνωση ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 διατηρεί το δικαίωμα να παρακολουθεί αυτά τα μέσα.

Για το σκοπό αυτό, δεν πρέπει να εγκαταστήσετε ή να χρησιμοποιήσετε άλλο λογισμικό, εκτός από αυτό που εγκαθίσταται από την οργάνωση ΑνθρώπιναΔικαιώματα360, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφαλείας του συστήματος. Πρέπει να χρησιμοποιείτε το Διαδίκτυο για επαγγελματικούς σκοπούς και στο πλαίσιο των καθηκόντων σας, χωρίς να διακυβεύεται η ασφάλεια του συστήματος.

Η πρόσβαση του προσωπικού στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης με χρήση του εξοπλισμού της οργάνωσης απαγορεύεται, εκτός εάν έχει δοθεί προηγουμένως γραπτή άδεια από το αρμόδιο άτομο. Πρέπει να βεβαιωθείτε ότι ο εξοπλισμός πληροφορικής χρησιμοποιείται μόνο από εξουσιοδοτημένα άτομα, ακόμη και όταν οι θέσεις εργασίας παραμένουν χωρίς επίβλεψη για λίγα μόνο λεπτά. Πρέπει να διαφυλάξετε τους κωδικούς πρόσβασής σας στο σύστημα της οργάνωσης και σε καμία περίπτωση να μην αποκαλύψετε αυτούς τους κωδικούς σε άλλους.

Οδηγίες για τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης

Τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης περιλαμβάνουν όλα τα μέσα επικοινωνίας ή δημοσίευσης πληροφοριών ή περιεχομένου οποιουδήποτε είδους στο Διαδίκτυο, συμπεριλαμβανομένων αλλά όχι μόνο του δικού σας λογαριασμού κοινωνικής δικτύωσης ή άλλου blog, περιοδικού ή ημερολογίου άλλου ατόμου, προσωπικής ιστοσελίδας ή ενημερωτικού δελτίου, ιστότοπου κοινωνικής δικτύωσης, web bulleting ή αίθουσας συνομιλίας, καταχωρήσεις βίντεο ή wiki, τοποθεσίες όπως το Facebook και το Twitter, χώρων συνομιλίας, ανεξάρτητα από το αν συνδέονται ή όχι με την οργάνωση ΑνθρώπιναΔικαιώματα360.

Η οργάνωση ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 σέβεται το δικαίωμα των εργαζομένων της να χρησιμοποιούν τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης ως μέσο αυτο-έκφρασης. Ωστόσο, σας ζητάμε να τηρείτε τις ακόλουθες οδηγίες κατά την ανάρτησή:

- Αν επιλέξετε να προσδιορίσετε τον εαυτό σας ως υπάλληλο της οργάνωσης ΑνθρώπιναΔικαιώματα360, παρακαλούμε λάβετε υπόψη ότι κάποιος αναγνώστης μπορεί να σας αντιμετωπίσει ως εκπρόσωπο της οργάνωσης. Ενημερώστε τους αναγνώστες σας ότι οι απόψεις που εκφράζετε είναι δικές σας και δεν αντανακλούν απαραίτητα τις απόψεις της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360.
- Βεβαιωθείτε ότι οι πληροφορίες που δημοσιεύετε είναι αληθείς.
- Μην δημοσιεύετε ή αποκαλύπτετε προσωπικές ή εμπιστευτικές πληροφορίες της οργάνωσης ΑνθρώπιναΔικαιώματα360, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των προγραμμάτων και των οικονομικών πληροφοριών ή εγγράφων που έχουν εκδοθεί από την οργάνωση, όπως αυτά ορίζονται στην Πολιτική Εμπιστευτικότητας και εσωτερικών θεμάτων της οργάνωσης ΑνθρώπιναΔικαιώματα360.
- Μην δημοσιεύετε, εκτός εάν εξουσιοδοτηθείτε εγγράφως από την ΑνθρώπιναΔικαιώματα360, τα ακόλουθα :
 - φωτογραφίες δικαιούχων, εκτός αν τους εξηγήσατε ότι η εικόνα δύναται να διανεμηθεί σε τοπικό και παγκόσμιο επίπεδο και έχετε λάβει την συναίνεση τους (εάν είναι ανήλικος, άδεια από τον γονέα / κηδεμόνα τους) και τη σύμφωνη γνώμη της Διοίκησης της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360
 - οποιαδήποτε έργα πνευματικής ιδιοκτησίας της ΑνθρώπιναΔικαιώματα360.
- Λειτουργείτε με σεβασμό προς την ΑνθρώπιναΔικαιώματα360, τους εργαζόμενους, τους ωφελούμενους, τους συνεργάτες μας και τα μέλη μας.
- Βεβαιωθείτε ότι η ηλεκτρονική σας συμπεριφορά δεν παραβιάζει τις πολιτικές περί



διακρίσεων και παρενόχλησης της οργάνωσης.

Εθελοντική Δράση

Η οργάνωση Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 τρέφει ιδιαίτερο σεβασμό στην εθελοντική εργασία. Η πολιτική της οργάνωσης είναι να ενθαρρύνει τον εθελοντισμό από τα μέλη του προσωπικού που το επιθυμούν. Ταυτόχρονα, Η οργάνωση Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 πρέπει να διασφαλίσει ότι οι οργανώσεις με τις οποίες το προσωπικό της συνδέεται για δράσεις εθελοντισμού δεν έχουν αθέμιτο όφελος ως προς τον υφιστάμενο ανταγωνισμό για τη χορήγηση χρηματοδοτήσεων.

Θέσεις- Πολιτική

Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του προσωπικού υπηρετεί μίας άλλης οργάνωσης ή ενός άλλου οργανισμού, αυτό θα πρέπει να γνωστοποιηθεί στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού της οργάνωσης.

Εάν το προσωπικό προσκληθεί να υπηρετήσει σε κάποια πολιτική ομάδα εργασίας ή επιτροπή που ασχολείται με ζητήματα δημόσιας πολιτικής, αυτό θα πρέπει να γνωστοποιηθεί στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, το οποίο θα αποφασίσει αναλόγως.

Εξεύρεση Πόρων

Τα μέλη, το προσωπικό και οι εξωτερικοί συνεργάτες και σύμβουλοι της οργάνωσης Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 ενδέχεται να αντιμετωπίσουν ιδιαίτερες καταστάσεις, ιδίως όταν τους ζητηθεί να βοηθήσουν στη συγκέντρωση χρημάτων για κάποιον οργανισμό. Θα πρέπει να αισθάνονται ελεύθεροι να παράσχουν τέτοια βοήθεια, καθιστώντας σαφές ωστόσο, ότι δεν ενεργούν ούτε εκπροσωπούν την οργάνωση Ανθρώπινα Δικαιώματα 360. Σε κάθε τέτοια περίπτωση, αυτό πρέπει να γνωστοποιείται στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού.

Επικοινωνία - Δημοσιότητα

Μόνο εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 μπορεί να δέχεται προσκλήσεις από έναν άλλο οργανισμό για να μιλήσει ή να έρθει σε επαφή με εκπροσώπους των μέσων ενημέρωσης, να εξουσιοδοτήσει ή να στείλει επιστολές ή να κάνει άλλες παρόμοιες ανακοινώσεις για οποιαδήποτε δημοσίευση. Το μη εξουσιοδοτημένο προσωπικό πρέπει να αποφεύγει προφορικά επικοινωνία με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης ως εκπρόσωπος της Ανθρώπινα Δικαιώματα 360, καθώς και να δίνει συνεντεύξεις ή να γράφει άρθρα και να δημοσιεύει δημοσιεύσεις, ανακοινώσεις και γενικές δηλώσεις (γραπτές ή προφορικές) σχετικά με την δράση της οργάνωσης Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 χωρίς την προηγούμενη έγκριση της οργάνωσης.

Πνευματική Ιδιοκτησία

Οι δραστηριότητες της Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 μπορεί να οδηγήσουν στην παραγωγή απτών προϊόντων πνευματικής ιδιοκτησίας, όπως αναφορές, έγγραφα, εγχειρίδια, φωτογραφίες, βίντεο, ντοκιμαντέρ κλπ. Η πολιτική της οργάνωσης Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 είναι να διασφαλίσει ότι όλα τα προϊόντα που δημιουργούνται και αποτελούν προϊόν πνευματικής ιδιοκτησίας κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων της, ωφελούν το κοινό και τον κλάδο των μη κερδοσκοπικών οργάνωσεων. Για το σκοπό αυτό, η οργάνωση Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 επιδιώκει την ταχεία και ευρεία διάδοση όλων των προϊόντων πνευματικής ιδιοκτησίας με ελάχιστο κόστος ή, όταν



δικαιολογείται, με ένα λογικό κόστος.

Η οργάνωση ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 ενθαρρύνει τις προσπάθειες για έρευνα και την ελευθερία πρόσβασης στα προϊόντα της πνευματικής της ιδιοκτησίας. Οι φορείς υλοποίησης προγραμμάτων ενθαρρύνονται επίσης να διερευνήσουν ευκαιρίες για χρήση υφιστάμενων και αναδυόμενων μοντέλων διανομής μέσω διαδικτύου και, όπου ενδείκνυται, περιοδικών ανοικτής πρόσβασης, δικαιωμάτων και αδειών κοινής δημιουργίας (Creative Commons) ή παρόμοιων μηχανισμών που οδηγούν σε ευρεία πρόσβαση του ενδιαφερόμενο τομέα και του κοινού του.

Παρόλα αυτά, η ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 αναγνωρίζει ότι ενδέχεται να υπάρχουν περιστάσεις όπου η περιορισμένη ή καθυστερημένη διάδοση προϊόντων πνευματικής ιδιοκτησίας ή η περιορισμένη πρόσβαση σε δεδομένα μπορεί να είναι προτιμότερες προκειμένου να προστατευθούν τα νόμιμα συμφέροντα τρίτων μερών ή της ίδιας της οργάνωσης. Οι περιστάσεις αυτές αξιολογούνται κατά περίπτωση.

Θυμηθείτε

Η τελική ευθύνη για να διασφαλίσουμε ότι η οργάνωση ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 συμμορφώνεται με το σύνολο της νομοθεσίας, τους κανονισμούς και τα ηθικά πρότυπα που επηρεάζουν τη δουλειά μας εναπόκειται στον καθένα μας. Η οργάνωση ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 βασίζεται σε εσάς ώστε να υλοποιήσετε το έργο μας ηθικά, να μπορέσουμε να συνεχίσουμε να βοηθάμε τους ανθρώπους και να κάνουμε το σημαντικό έργο που κάνουμε.

Μη-ανάπτυξη δικαιωμάτων

Ο Κώδικας Συμπεριφοράς και Δεοντολογίας είναι μια δήλωση πολιτικών για την ατομική και επαγγελματική συμπεριφορά και δεν αποτελεί, σε καμία περίπτωση, σύμβαση εργασίας ή εξασφάλιση διαρκούς απασχόλησης. Ο Κώδικας δεν προσρίζεται και δεν δημιουργεί υποχρεώσεις ή δικαιώματα σε κανέναν εργαζόμενο, εθελοντή, πελάτη, προμηθευτή, ανταγωνιστή, δότη ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο ή οντότητα.

Εφαρμογή

Κάθε υπάλληλος, σύμβουλος, υπάλληλος κλπ. της οργάνωσης ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 πρέπει να σέβεται και να τηρεί δεόντως τον παρόντα Κώδικα. Όλοι οι παραπάνω αναλαμβάνουν την ευθύνη να αποτρέψουν ενέργειες που ενδέχεται να μην είναι σύμφωνες με τις δεσμεύσεις της οργάνωσης ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 στο πλαίσιο αυτού του Κώδικα.

Υπάρχουν διάφοροι τρόποι με τους οποίους μπορούν να διεξαχθούν έρευνες σχετικά με την εφαρμογή του Κώδικα ή να αναφερθεί ενδεχόμενη παράβαση χωρίς τον κίνδυνο επιβολής κυρώσεων ως αποτέλεσμα των αναφορών αυτών:

- Οι εργαζόμενοι κλπ. έχουν το δικαίωμα να εκφράσουν τις ανησυχίες τους και να αναφέρουν ζητήματα που σχετίζονται με τον κώδικα στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, το οποίο είναι υπεύθυνο να εποπτεύει την ορθή εφαρμογή του Κώδικα και να παρέχει καθοδήγηση σχετικά με τον τρόπο χειρισμού οποιασδήποτε παραβίασης του Κώδικα.
- Οι εργαζόμενοι κλπ. θα πρέπει να υποβάλλουν αμέσως αναφορά στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού σχετικά με οποιοδήποτε θέμα ή πληροφορία προκύψει σχετικά με μια πιθανή παραβίαση της αρχής της μηδενικής ανοχής στη δωροδοκία και τη διαφθορά.

Η οργάνωση ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 εξετάζει τις υποβαλλόμενες αναφορές, υιοθετεί διορθωτικά μέτρα και εάν διαπιστωθεί ότι έχει συμβεί κάποια παράβαση, επιβάλλει κυρώσεις. Σημειώνεται ότι Η οργάνωση ΑνθρώπιναΔικαιώματα360 λαμβάνει κάθε μέτρο για να



προστατεύσει την ταυτότητα οποιουδήποτε υπαλλήλου ή προσωπικού που μπορεί να αναφέρει με καλή πίστη ενδεχόμενη παραβίαση του εν λόγω Κώδικα.

Αναθεώρηση του Κώδικα

Η οργάνωση Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 αναθεωρεί τον Κώδικα ετησίως για να διασφαλίσει ότι κάθε φορά είναι σύμφωνος με τις αρχές και τους κανόνες που υιοθετούνται και εφαρμόζονται από την οργάνωση. Σε περίπτωση που η αναθεώρησή του κριθεί απαραίτητη, αυτή εκτελείται. Σε περίπτωση τροποποίησης του Κώδικα, η οργάνωση προβλέπει την έγκαιρη επικοινωνία του αναθεωρημένου Κώδικα στο προσωπικό με οποιονδήποτε συμβατό τρόπο.

Δημοσίευση του Κώδικα

Ο Κώδικας είναι διαθέσιμος στο προσωπικό της οργάνωσης Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 μέσω του τοπικού δικτύου (intranet) στα Ελληνικά και στα Αγγλικά, καθώς και στα Γραφεία της οργάνωσης. Κατ' αυτόν τον τρόπο, η οργάνωση Ανθρώπινα Δικαιώματα 360 επιδιώκει να ενισχύσει τη διαφάνεια καθώς κάθε ενδιαφερόμενος έχει την ευκαιρία να έχει πρόσβαση και να αξιολογήσει τις βασικές αξίες, τους κανόνες και τις αρχές που διέπουν τη λειτουργία της οργάνωσης.